МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №3 С. СЕРНОВОДСКОЕ" СЕРНОВОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Подписано цифровой подписью: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №3 С. СЕРНОВОДСКОЕ" СЕРНОВОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
Дата: 2022.05.22 19:55:48 +03'00'

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор _____Эльгуркаева А. М.
приказ № 13 от «30» 04 2022г.

План
работы по организации работы и внедрению обновленных федеральных государственных образовательных стандартов НОО и ООО в **МБОУ «СОШ №3 с. Серноводское» Серноводского муниципального района** на 2022 г.

№	Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
Организационно-управленческие мероприятия				
1	Изучение ФГОС НОО и ООО от 2021 года, создание методических материалов для проведения педагогических советов и родительских собраний	Январь – февраль 2022	Заместитель директора по УВР; рук. МО; учителя-предметники	Методические материалы, презентации, памятки по внедрению ФГОС НОО и ООО
2	Создать рабочую группу	Январь 2022	Директор	Приказ
3	Разработать и утвердить план введения ФГОС-2021	Январь 2022	Директор, заместители директора	Утвержденный план
4	Разработать план повышения квалификации педагогических и управленческих кадров по вопросам реализации ФГОС-2021	Февраль 2022	Зам по УВР	Утвержденный план-график
5	Заключить договора о сетевой форме реализации ООП НОО и ООП ООО	Август 2022г.	Директор	Договоры
Анализ кадровых и материальных ресурсов				
6	Провести инвентаризацию материально-технической базы школы для введения обучения по ФГОС–2021	Январь - май 2022	Инвентаризационная комиссия	Материалы инвентаризации (справки, описи и т. п.)
7	Привести материально-	Январь-август 2022г.	Директор	Отчет

	технические ресурсы в соответствие с требованиями ФГОС–2021			
8	Провести анализ обеспеченности учебниками, учебными пособиями	Февраль 2022г.	Библиотекарь, зам по УВР	Справка
9	Провести анализ количества педагогов и их учебной нагрузки	Май-август	Заместитель директора по УВР	Тарификация
10	Проанализировать материально-технические, учебно-методические, психолого-педагогические, кадровые и финансовые условий для обучения родному и второму иностранному языкам	Май – август	Заместитель директора по УВР	Аналитическая записка
Методическое сопровождение введения ФГОС-2021				
11	Направить учителей 1–4, 5-х классов на повышение квалификации	По плану графику	Директор	Приказ, документы о повышении квалификации
12	Провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к введению и реализации ФГОС-2021	Март, август	Рабочая группа, педагоги	Протокол
13	Разработать план методического сопровождения с ориентацией на рассмотрение и методическую помощь педагогическим работникам по вопросам реализации ФГОС НОО и ООО	Январь	Председатель ШМС	Утвержденный план
14	Провести заседания методических	Март – май	Рук. МО	Протоколы

	объединений по изучению содержания примерных рабочих программ по учебным предметам			
15	Обеспечить консультационную помощь педагогам по вопросам применения ФГОС–2021 при обучении обучающихся	Весь период	Рабочая группа	Рекомендации, методические материалы и т. п.
Работа с родителями				
16	Провести общешкольные родительские собрания по теме «Особенности обновленных ФГОС»	Апрель-май	Заместитель директора по ВР	протокол
17	Провести родительские собрания и предложить родителям написать заявление на выбор родного или второго иностранного языка для изучения	Август	Классные руководители	Протокол, согласия
18	Провести родительские собрания в 1–4-х классах. Предложить родителям (законным представителям) 2-4 классов дать письменное согласие на обучение детей по ФГОС НОО – 2021	Апрель-май	Классные руководители 1–4-х классов	Протокол, письменные согласия
19	Провести родительские собрания в 5–9-х классах.	Август 2022	Классные руководители 5–9-х классов	Протокол
20	Проанализировать полученные согласия родителей. Определить возможность введения обучения по ФГОС–2021 для обучающихся 2-4 классов	Май 2022	Рабочая группа	Аналитическая справка

Разработка проектов ООП НОО и ООП ООО				
21	Разработать ООП НОО в соответствии с ФГОС НОО–2021 и с учетом ПООП НОО	До 25.08.2022г.	Рабочая группа	ООП НОО
22	Разработать ООП ООО в соответствии с ФГОС ООО – 2021 и с учетом ОООП ООО	До 25.08.2022г.	Рабочая группа	ООП ООО
23	Разработка учебных планов, планов внеурочной деятельности по новым ФГОС НОО и ООО на 2022/23 учебный год.	До 25.08.2022г.	Рабочая группа	Утвержденные планы
24	Разработка рабочих программ отдельных предметов, программ внеурочной деятельности на 2022-2023 уч. г.	До 25.08.2022г.	Учителя-предметники	Утвержденные программы
Работа с локальными нормативными актами и другими организационными документами				
25	Актуализировать программу развития МБОУ в соответствии с требованиями ФГОС–2021, планы работы ОО, ВСОКО на 2022-2023 уч. г.	Май –август	Директор	Обновленная программа развития
26	Анализ действующих локальных нормативных актов школы на предмет соответствия требованиям ФГОС–2021	Март 2021	Рабочая группа	Протокол рабочей группы
27	Внесение изменений в действующие локальные нормативные акты школы, разработка новых – в соответствии с требованиями ФГОС–2021	Март – август 2022г.	Рабочая группа	Измененные или новые локальные нормативные акты
Работа с сайтом школы				

28	Разместить ФГОС–2021 в подразделе «Образовательные стандарты и требования» раздела «Сведения об образовательной организации»	Март 2022г.	Зам по ИКТ	Информация на сайте
29	Размещение на официальном сайте ОО информации о переходе на новые ФГОС НОО и ООО.	В течение всего периода	Размещение на официальном сайте ОО информации о переходе на новые ФГОС НОО и ООО.	
30	Разместить ООП НОО и ООП ООО, разработанные по ФГОС–2021 в подразделе «Образование» раздела «Сведения об образовательной организации»	До 25.08.2022г.	Зам по ИКТ	Информация на сайте