МУ «Отдел образования Серноводского муниципального района»
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №3 С. СЕРНОВОДСКОЕ»
СЕРНОВОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
(МБОУ «СОШ №3 с. Серноводское» Серноводского муниципального района)

МХХЬ «Эна-Хишкан муниципальни к1оштан дешаран дакъа»
Муниципальни бюджетни дешаран хьукмат
ЭНА-ХИШКАН МУНИЦИПАЛЬНИ КІОШТАН
«ЭНА-ХИШКАН ЮКЪАРАДЕШАРАН ЮККЪЕРА №3 ЙОЛУ ИШКОЛ»
(МБДХЬ Эна-Хишкан муниципальни к1оштан «Эна-Хишкан №3 йолу ЮЮИ»)

ПРИКАЗ

09.03.2022г. № 32

с. Серноводское

О приеме детей в 1 класс

В целях организации приема детей в 1-е классы, в соответствии с Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 №458 с учетом изменений приказа Минпросвещения России от 08.10.2021г. №707 «О внесении изменений в приказ Минпросвещения России от 02 сентября 2020г. №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

п р и к а з ы в а ю:

1. Создать приемную комиссию для набора детей в 1 класс в составе:
Председатель комиссии: Эльгукаева А. М. – директор школы.
Члены комиссии:
- Дишнеева Р. А. – зам по УВР;
- Ночхоева Х. В. - учитель начальных классов;
- Исмаилова Л. Р. - учитель начальных классов;
- Яхъяева Ф. В. – учитель начальных классов;
- Ачханова Ж. В. - секретарь школы.

2. Определить сроки работы комиссии с 01.04.2022 г. по 30.06.2022г. (для детей, проживающих на закрепленной территории), с 06.07. до 05.09.2022г. (для детей, не проживающих на закрепленной территории)
3. Установить следующий порядок приема в 1-е классы:
3.1. Прием заявлений в 1-й класс проводится с 1 апреля 2022 г.
3.2. У законных представителей ребенка принимается следующий пакет документов:
- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

- копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка, у которого обучаются в школе его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра;
- копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории);
- копия документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам;
- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).
- При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 6 настоящего пункта.

4. Секретарю Ачхановой Ж. В.:

- принимать у родителей заявления о зачислении и документы, проверять их на соответствие Порядку приема;
- выдавать родителям расписки в получении документов с индивидуальным номером заявления о приеме на обучение и перечнем представленных документов.

5. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Директор Эльгукаева А. М.

М. п.

С приказом ознакомлены:
Дишнеева Р. А._____; Исмаилова Л. Р. _____; Ночхоева Х. В. _____;
Яхъяева Ф. В. _____, Ачханова Ж. В. _____