



МУ «Отдел образования Серноводского муниципального района»
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №3 С. СЕРНОВОДСКОЕ»
СЕРНОВОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
(МБОУ «СОШ №3 с. Серноводское» Серноводского муниципального района)

МХХБ «Эна-Хишкан муниципальни кӱштан дешаран дакъа»
Муниципальни бюджетни дешаран хъукмат
ЭНА-ХИШКАН МУНИЦИПАЛЬНИ КӱШТАН
«ЭНА-ХИШКАН ЙУКЪАРАДЕШАРАН ЙУКЪБЕРА №3 ЙОЛУ ШКОЛА»
(МБДХБ Эна-Хишкан муниципальни кӱштан «Эна-Хишкан №3 йолу ЙуЙуШ»)

ПРИКАЗ

31.03.2023г.

№ 40

с. Серноводское

О приеме детей в 1 класс

В целях организации приема детей в 1-е классы, в соответствии с Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 №458 с учетом изменений приказа Минпросвещения России от 08.10.2021г. №707 «О внесении изменений в приказ Минпросвещения России от 02 сентября 2020г. №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказа от 30 августа 2022г. №784 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Минпросвещения РФ от 02.09.2020г. №458», на основании решения педагогического совета (протокол №6 от 31.03.2023г.)

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о правилах приема на обучение в новой редакции.
2. Создать приемную комиссию для набора детей в 1 класс в составе:
Председатель комиссии: Эльгукаева А. М. – директор школы.

Члены комиссии:

- Дишнеева Р. А. – зам по УВР;
 - Арапханова П. Я. - учитель начальных классов;
 - Исмаилова М. Р. - учитель начальных классов;
 - Яхьяева Ф. В. – учитель начальных классов;
 - Ачханова Ж. В. - секретарь школы.
2. Определить сроки работы комиссии с 01.04.2023 г. по 30.06.2023г. (для детей, проживающих на закрепленной территории), с 06.07. до 05.09.2023г. (для детей, не проживающих на закрепленной территории)
 3. Установить следующий порядок приема в 1-е классы:

3.1. Прием заявлений в 1-й класс проводится с 1 апреля 2023 г.

3.2. У законных представителей ребенка принимается следующий пакет документов:

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка, у которого обучаются в школе его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра;
- копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории);
- копия документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам;
- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).
- При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предьявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 6 настоящего пункта.

1. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в общеобразовательную организацию.

2. Секретарю Ачхановой Ж. В. осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов.

3. Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии

завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

7. В качестве основания для приема на обучение не требуется представления других документов, кроме указанных в пункте 3.2 настоящего приказа. При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не требуются копии или оригиналы вышеуказанных документов, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

8. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня представленных документов, выдается документ, заверенный подписью секретаря, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

9. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Директор
М. п.

Эльгукаева А. М.