

УТВЕРЖДАЮ:

Директор \_\_\_\_\_

## КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

(«дорожная карта»)

по обеспечению педагогическими кадрами

МБОУ «СОШ №3 с. Серноводское» Серноводского муниципального района

на 2021-2023 гг.

**Цель:** обеспечение педагогическими кадрами МБОУ «СОШ №3 с. Серноводское» Серноводского муниципального района и раннее выявление потребности в них

**Задачи:**

- сохранение и развитие имеющегося кадрового потенциала;
- создание системы профориентационной работы на педагогические специальности;
- привлечение молодых специалистов;
- закрепление молодых специалистов;
- обеспечение методической поддержки молодых педагогов;
- создание нормативно-правовых, информационных, организационных, научно-методических условий для реализации плана

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки исполнения	Результат. Критерии выполнения.
<b>1.</b>	<b><u>Организационные мероприятия (управление дорожной картой)</u></b>			
1.1	Разработка Плана мероприятий (дорожная карта) по решению кадрового дефицита	Администрация	До 01.10.2021	План мероприятий (дорожная карта) по решению кадрового дефицита

1.2	Формирование базы данных педагогов муниципального образования	Зам по УВР	Ежегодно, до 10 сентября	База данных
1.3	Организация информационного сопровождения реализации Плана мероприятий в СМИ и сети Интернет	Зам по ИКТ	Не менее 5 публикаций ежегодно	Формирование позитивного отношения к профессии учителя.
1.4	Создание и сопровождение страницы сайта по наличию вакантных должностей педагогического состава	Администрация	Ежеквартально	Информация на странице сайта
1.5	Проведение мониторинга вакансий	Администрация	Ежеквартально	Информация о наличии вакансий
<b>2.</b>	<b>Увеличение числа педагогических работников</b>			
2.1	Формирование потребности на целевую подготовку/переподготовку по очной и заочной формам обучения	Директор	Ежегодно до 1 ноября.	Обеспечение ежегодного снижения карового дефицита
2.2	Заключение договоров на обучение по целевым направлениям в соответствии с потребностями		Ежегодно до 1 июля	Договоры на обучение по целевым направлениям
2.3	Организация работы с выпускниками, обучающимися в	Директор	Постоянно	Рост количества выпускников учреждений высшего и среднего профессионального

	педагогических учреждения высшего и среднего профессионального образования, в том числе по целевым направлениям: - осуществление сопровождения студента со стороны школы на протяжении всего срока обучения; - заключение соглашений с образовательными учреждениями на организацию студенческих практик по планируемому месту трудоустройства выпускника			образования, трудоустроившихся в ОУ
2.4	Организация педагогической практики студентов	Директор	Ежегодно, по полугодиям	Договоры о прохождении практики
	<b><u>Профориентационная работа</u></b>			
2.14	Создание и развитие профориентационной работы (создание условий для профессиональной мотивации/ориентации обучающихся и воспитанников образовательных организаций на получение педагогической профессии)	Зам по ВР	Постоянно	Увеличение числа абитуриентов, поступающих в учреждения высшего и среднего специального образования на педагогические специальности
2.15	Популяризация педагогической деятельности в молодёжной среде, выявление обучающихся, склонных к педагогической деятельности	Педагоги ОУ	Постоянно	Увеличение числа абитуриентов, поступающих в учреждения высшего и среднего специального образования на педагогические специальности
2.16	Формирование базы данных школьников, поступивших в учреждения профессионального педагогического образования (в целях организации работы, направленной на дальнейшее сопровождение студента)	Зам по УВР	К 1 октября ежегодно	Информация о выпускниках, поступивших на педагогические специальности
3.	<b><u>Сохранение кадрового потенциала</u></b>			

	<b>Проведение нормирования труда педагогических работников.</b>			
3.1	Проведение анализа объёма учебной нагрузки	ОУ	Ежегодно	Высвобождение учителей, перераспределение педагогической нагрузки в ОУ (имеющих вакансии)
3.2	Работа со штатными расписаниями	ОУ	Ежегодно	
	<b><u>Создание условий для профессиональной деятельности</u></b>			
3.4	Развитие образовательной среды ОУ, создание условий для реализации ФГОС	Администрация	Постоянно	Создание комфортных условий труда. Повышения мотивации к педагогическому творчеству учителей
3.5	Создание условий для реализации инициатив педагогов	Администрация	Постоянно	
3.6	Организация участия педагогов ОУ в профессиональных конкурсах	Администрация	Ежегодно	Формирование позитивного отношения к педагогической профессии. Участие педагогов в профессиональных конкурсах
3.7	Повышение квалификации руководящего и педагогического состава образовательных организаций через курсовую подготовку и переподготовку педагогических работников по актуальным направлениям развития образования, в т.ч. по введению и реализации ФГОС	Администрация МКУ «УО» ПМР ОУ	2021-2023	Курсы , аттестация

3.10	Оснащение рабочего места учителя в соответствии с требованием ФГОС	Директор	Постоянно	
<b>4.</b>	<b><u>Организация работы по адаптации и закреплению молодых специалистов</u></b>			
4.1	Организация участия молодых учителей в работе муниципальных, школьных методических объединений.	Зам по УВР	В течение года	План мероприятий. Кол-во молодых учителей – участников мероприятий
4.2	Информационно-методическое сопровождение молодых педагогических работников	Зам по УВР, ВР	2021-2023	Программа/план информационно-аналитического сопровождения молодых педагогов
4.3	Развитие движения наставничества: - разработка нормативно-правового акта; - подготовка приказов о закреплении наставников;	Зам по УВР	2021-2023	Положение о наставничестве, приказы
<b>5.</b>	<b><u>Повышение престижа педагогической профессии</u></b>			
5.1	Участие в конкурсах «Учитель года», «Дебют», «Молодой педагог», «Учитель чеченского языка»	Администрация	постоянно	Участие
5.5	Стимулирование педагогических работников через награждение отраслевыми и государственными наградами, грамотами и благодарностями разного уровня		постоянно	Банк данных

7.	<b><u>Аттестация педагогических работников</u></b>			
7.1	Организация проведения аттестации педагогических работников на СЗД	Аттестационная комиссия	Постоянно	План-график проведения аттестации
7.2	Методическое сопровождение и поощрение на аттестацию на первую и высшую квалификационные категории.	Администрация	По мере подачи заявления	