


УТВЕРЖДЕН

приказом МУ «Отдел образования
Серноводского
муниципального района»
от 09.03.2020 г. №27-п



Начальник О.А. Улубаев

ПОРЯДОК

перевода обучающихся в другие муниципальные общеобразовательные организации в случае прекращения деятельности муниципальной общеобразовательной организации

1. Порядок перевода обучающихся в другие муниципальные общеобразовательные организации в случае прекращения деятельности муниципальной общеобразовательной организации (далее - Порядок) устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающихся в другие муниципальные общеобразовательные организации (далее - принимающая организация) в случае:
 - прекращения деятельности муниципальной общеобразовательной организации (далее - организация);
 - аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
 - лишения образовательной организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
 - истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.
2. Отдел образования Серноводского муниципального района:
 - определяет принимающую организацию;
 - обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся (далее - обучающиеся) с согласия их родителей (законных представителей).
3. Перевод обучающихся осуществляется в принимающую организацию на имеющие государственную аккредитацию образовательные программы соответствующего уровня с сохранением формы обучения, класса обучения. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.
4. О предстоящем переводе организация обязана уведомить совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет в случае:
 - прекращения деятельности организации - в течение пяти рабочих дней со дня издания муниципального правового акта о прекращении деятельности организации;

- аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней со дня вступления в законную силу решения суда;
 - лишения организации государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования - в течение пяти рабочих дней со дня издания акта Службой по контролю и надзору в сфере образования Чеченской Республики о лишении организации государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования;
 - если до истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осталось менее 105 дней и у организации отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение пяти рабочих дней со дня наступления указанного случая. Данное уведомление содержит сроки предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте 2 Порядка, на перевод в принимающую организацию;
 - отказа аккредитационного органа организации в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, если срок действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истек,
 - в течение пяти рабочих дней со дня издания акта аккредитационного органа об отказе организации в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.
5. После получения соответствующих письменных согласий лиц, указанных в пункте 2 Порядка, организация издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода.
6. В случае отказа от перевода в принимающую организацию департамент образования администрации города выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося направление на обучение в другую муниципальную общеобразовательную организацию в соответствии с постановлением администрации города "О порядке устройства ребенка в другую муниципальную общеобразовательную организацию в случае отсутствия мест в муниципальной общеобразовательной организации".
7. Организация передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 2 Порядка, личные дела обучающихся.
8. На основании представленных документов принимающая организация:
- издает приказ о зачислении обучающихся в порядке перевода;
 - осуществляет ведение личных дел обучающихся