

УТВЕРЖДАЮ  
директор МБОУ  
«СОШ №3 с.Серноводское»  
А. М. Эльгукаева

План работы  
школьного музея  
на 2024-2025 учебный год

Руководитель: М. Э. Дадаева, советник  
Акуева Р.И, руководитель

**Целью** осуществление воспитания, обучения, развития и социализации школьников средствами музея.

**Задачи** школьного музея:

Образовательные: расширение и углубление знаний по истории и культуре родного края на основе знакомства с материалами музея.

Развивающие: приобщение школьников к исследовательской деятельности, развитие познавательного интереса к изучению истории и культуры.

Воспитательные: воспитание гражданственности, любви к Родине, почитания и уважения народных традиций и обычаев, ощущение своих корней, преемственности поколений, ответственности за судьбу своего народа и его культуры, формирование национальной терпимости, активной жизненной позиции.

**Направления работы:**

- Использование музейного материала для формирования позитивного отношения учащихся к активной социально-значимой деятельности через вовлечение их в активную деятельность музея.
- Проектно-исследовательская деятельность на базе музея с привлечением экспонатов, музейных связей с ветеранами и их семьями.
- Организация экскурсий в музей.
- Организация работы с фондами музея (оформление книг учёта).
- Участие в районных, областных мероприятиях исторической и краеведческой направленности, в смотре-конкурсе школьных музеев.
- Организация встреч с ветеранами Великой Отечественной войны, приуроченных к Дням Воинской Славы, ветеранами труда

Школьный музей выполняет следующие **функции:**

- Поисковая и научно-исследовательская работа с учащимися.
- Методическая работа с педагогическим коллективом.
- Организация общешкольных мероприятий, объединяющих усилия учащихся, учителей и родителей.

Поисковая и научно-исследовательская работа с учащимися – это поисковые задания для классов, в обобщении историко-краеведческого материала в фондах школьного музея.

Методическая функция музея объединяет педагогический коллектив школы и учащихся в общем деле. На методическом объединении классных руководителей, педсоветах, под руководством заместителя директора по воспитательной работе, руководителя музея обсуждается план работы школы в историко-краеведческом и патриотическом направлении, заслушивают классных руководителей о работе класса в этом направлении.

Организации общешкольных мероприятий:

Посредством музея создается обратная связь между учеником и учителем, классом и классным руководителем, музейная комната помогает учителю в подборе необходимого материала для тематических классных часов, разрабатывает тематические экскурсии по стендам и экспозициям музея.

**Ожидаемые результаты**

Для музея

- Оптимизация деятельности музея в русле программы воспитания и социализации;
- Совершенствование содержания деятельности музея;

- Рост профессионального мастерства юных экскурсоводов;
- Укрепление материальной базы музея.

Для учащихся

Музейная деятельность способствует приобретению у учащихся новых компетенций:

- Исследовательских (умение самостоятельно найти недостающую информацию в информационном поле; умение запросить недостающую информацию у специалиста; умение находить несколько вариантов решения проблемы, умение использовать моделирование, реальный и мыслительный эксперименты, наблюдение, работа с первоисточниками, умение адекватно осуществлять самооценку и самоконтроль);
- Менеджерские (умение ставить цель, умение планировать деятельность, время, ресурсы, умение принимать решение и прогнозировать их последствия, навыки исследования собственной деятельности, навыки саморегуляции и деятельности);
- Коммуникативные (умение инициировать взаимодействие – вступать в диалог, задавать вопросы, умение вести дискуссию, умение отстаивать свою точку зрения, умение находить компромисс, навыки интервьюирования, устного опроса);
- Презентационные (навыки монологической речи, умение уверенно держаться во время выступления, умение использовать различные средства наглядности при выступлении, умение отвечать на незапланированные вопросы)

№ п/п	Мероприятие	Дата	Ответственные
<b>Организационная работа</b>			
1	Утверждение плана работы школьного музея на 2024-2025 уч. год.	октябрь 2024 г.	А. М. Эльгукаева - директор школы, Закаева М. Г. Тимаева А. И- руководители музея
2	Оформление музейной документации.	октябрь 2024 г. В течение года	руководитель музея
3	Работа с фондами. Инвентаризация архива.	В течение года	руководитель музея
4	Формирование актива и Совета школьного музея, распределение обязанностей между членами актива школьного музея.	октябрь 2024 г.	руководитель музея
5	Поддержание надлежащего состояния помещения и фондов музея Косметический ремонт.	В течение года Июнь 2025 г.	руководитель музея
6	Ведение раздела на официальном сайте	В течение года	руководитель музея

<b>Экскурсионно-массовая работа</b>			
1	Формирование группы экскурсоводов.	октябрь 2024 г.	руководитель музея
2	Организация работы по подготовке экскурсоводов (5-7 классы).	В течение года	руководитель музея
3	Разработка материалов для проведения обзорных и тематических экскурсий	В течение года	руководитель музея, члены актива музея
4	Проведение обзорных и тематических экскурсий (1-9 классы.) <b>Обзорные:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Знакомство с музеем (1 класс, гости школы)</li> <li>• «Этих дней не меркнет слава ...»</li> <li>• Работа поискового отряда</li> <li>• История школы</li> <li>• Они там были...</li> </ul> <b>Тематические:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• История экспоната</li> <li>• Люди села</li> </ul>	В течение года	руководитель музея группа экскурсоводов
<b>Учебно-воспитательная работа</b>			
1	Проведение уроков Мужества.	В течение года	классные руководители 1-9 классов
2	Профориентация учащихся. Использование материалов музея на уроках.	В течение года	руководитель музея, учителя
3	Проведение музейных уроков (1-9 класс),	В течение года	руководитель музея, учителя-предметники
4	Проведение уроков истории и краеведения	В течение года	Учителя истории
5	Проведение классных часов и праздников, посвященных Дням Воинской славы	Декабрь 2024 г. Февраль 2025 г. Май 2025 г.	Заместитель директора по воспитательной работе, руководитель музея
<b>Работа с фондами музея.</b>			

1	Учет, регистрация и хранение музейных экспонатов.	В течение года	руководитель музея
2	Проведение инвентаризации архива музея.	октябрь - декабрь	руководитель музея
3	Организация работы в архивах с целью пополнения, уточнения материалов музея	В течение года	руководитель музея
4	Связь с музеями, общественными и детскими организациями и учреждениями.	В течение года	руководитель музея
<b>Общественно-полезная работа</b>			
1	Поисковая работа	В течение года	руководитель музея актив музея
2	Запись воспоминаний жителей села	В течение года	руководитель музея актив музея

### План работы по месяцам

<b>Октябрь.</b>		
1.	Заседание актива музея, согласование плана работы на 2024-2025 у.г.	Совет музея Актив музея
<b>Ноябрь.</b>		
1.	Экскурсия «Народные промыслы» (1-4кл.)	Лекторская группа
2.	Из цикла «История одного экспоната». Старинные часы. (1-9 кл.)	Исследовательская группа
<b>Декабрь.</b>		
1.	Из цикла «История одного экспоната». Глиняная посуда. (1-4 кл. )	Исследовательская группа
<b>Январь.</b>		
1.	Старинная утварь. Выставка. (1-9 кл.)	Лекторская группа
<b>Февраль.</b>		
1.	О новых экспонатах нашего музея. Информационная экскурсия (1-4 кл.)	Поисковая группа
<b>Март.</b>		
1.	Путешествие в мир народных сказок (1-5 кл)	Исследовательская группа
<b>Апрель.</b>		
1.	Виртуальные экскурсии по экспозициям музеев нашего. (1-9 кл.)	Поисковая группа
<b>Май.</b>		

1.	18 мая – Международный день музеев. День открытых дверей в нашем музее.	Лекторская группа
----	---	-------------------

**Примечание:** руководитель музея имеет право редактировать план работы.