

Утверждаю:  
Директор \_\_\_\_\_  
Эльгукаева А. М.

**План методической работы**  
**МБОУ «СОШ №3 с. Серноводское» Серноводского муниципального района**  
**2023-2024 учебный год**

**Единая методическая тема:** «Развитие личности обучающегося и педагога в условиях цифровой образовательной среды»

**Цель:** Создание условий для совершенствования мастерства педагогов через внедрение и интеграцию современных образовательных технологий.

**Задачи:**

- Реализовать основные образовательные программы школы.
- Осуществлять координацию действий методических объединений по различным инновационным направлениям.
- Оказывать методическую помощь по составлению рабочих программ учебных предметов, курсов.
- Эффективно использовать образовательные и воспитательные методики и технологии.
- Поддерживать культурно-образовательные инициативы коллектива, осуществлять сопровождение исследовательской, проектной и инновационной деятельности, стимулировать творческую инициативу педагогов.
- Организовывать и осуществлять сопровождение аттестации педагогических кадров.
- Мотивировать педагогов к обмену и диссеминации передового педагогического опыта.
- Развивать творческие связи с учреждениями дополнительного образования, с общественными организациями для создания условий, способствующих успешной самореализации и социализации как педагогов, выявлению и развитию детской одаренности обучающихся.

**Формы методической работы**

- Педагогический совет
- Методический совет
- Методические объединения
- Методический семинар
- Обобщение опыта работы.
- Открытые уроки.
- Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации
- Предметные декады

## **Приоритетные направления методической работы школы на новый учебный год:**

- обеспечение условий для непрерывного совершенствования профессионального мастерства учителя с учетом методической темы учебного года;
- информационное обеспечение образовательного процесса,
- обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения передового опыта;
- обеспечение внеурочной деятельности;
- совершенствование методов отслеживания качества образования;
- работа над повышением профессионального имиджа учителя и школы.

### **Основные направления деятельности**

<b>Работа с кадрами</b>		
<b>1.Повышение квалификации</b>		
<b>Цель:</b> совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности		
1.1. Курсовая подготовка		
<b>Содержание работы</b>	<b>Сроки</b>	<b>Кто привлекается, исполнители</b>
1) Составление плана прохождения курсов повышения квалификации	август	Зам. директора, учителя
2)Составление заявок по прохождению курсов	август	Зам. директора
3)Самообразовательная работа	В течение года	учителя
4)Организация системы взаимопосещения уроков	В течение года	Руководители МО
1.2. Аттестация педагогических работников		
<b>Цель:</b> определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников		
1) Методические рекомендации для аттестующихся педагогов «Нормативно-правовая база аттестации»	август	Зам. директора
2)Индивидуальные консультации с	В течение года	Зам. директора

аттестующимися педагогами.		
3)Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	В течение года	Зам директора
4)Проведение открытых мероприятий для педагогов школы, представление собственного опыта работы аттестующимися педагогами	В течение года	Аттестующиеся педагоги
5)Посещение уроков аттестующихся педагогов	сентябрь-май	Зам. директора

### 1.3. Обобщение и распространение опыта работы

**Цель:** обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов

1) Описание передового опыта	В течение года	Учителя - предметники
2)Оформление методической копилки	В течение года	Учителя - предметники
3)Представление опыта на заседании МО, семинарах, конференциях, сайтах пед. сообществ	В течение года	Руководители МО, учителя - предметники
4)Подготовка материала для участия в районном конкурсе «Учитель года» <ul style="list-style-type: none"> <li>• Представление</li> <li>• Описание опыта работы</li> <li>• Мастер-класс</li> </ul>	Декабрь-Январь	Зам. директора

### 2. Предметные олимпиады, конкурсы

**Цель:** развитие интересов и раскрытие творческого потенциала учащихся

1)Первый (школьный) этап Всероссийской олимпиады школьников	Октябрь	Зам директора по УВР, учителя предметники
2)Анализ результатов олимпиад первого (школьного) этапа Всероссийской олимпиады школьников	Октябрь	Зам директора по УВР

3) Второй (муниципальный) этап Всероссийской олимпиады школьников	Ноябрь	Зам. директора по УВР
4) Анализ результатов олимпиад второго (муниципального) этапа Всероссийской олимпиады школьников	Декабрь	Зам. директора по УВР
5) Региональный этап Всероссийской олимпиады школьников	январь	Зам. директора
8) Участие в образовательных конкурсах для учащихся и педагогов	В течение года	Зам. директора по МР
<b>3. Работа школьных методических объединений</b>		
<b>Цель:</b> практическое изучение вопросов, являющихся проблемными для педагогов		
1) Работа учителя в 1-4, 5 классах в аспекте обновленных ФГОС. Требования к поурочному планированию – <i>технологической карте</i> урока.	В течение года	Руководители МО
2) Обсуждение рабочих программ, программ внеурочной деятельности, элективных курсов	август	Руководители МО
3) Планирование и проведение предметных декад: математики, физики, информатики; русского языка, иностранных языков, биологии, химии, окр. миру общеразвивающие предметы; чеченского языка	октябрь - май	Зам. директора по МР Руководители МО
4) Проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады, участие в муниципальном и республиканском этапах призёров и победителей.	Октябрь, ноябрь, январь	Зам. директора по МР Руководители МО

Ознакомление с новинками методической литературы, медиатеки	В течение года	Зам. директора по МР, библиотекарь
Работа над методической темой школы, МО, учителей	В течение года	Зам. директора по МР Руководители МО
Участие в методических семинарах (по плану РМК)	В течение года	Зам. директора по МР Руководители МО
О результатах работы школьных методических объединений и задачах методической работы в следующем учебном году	май	Руководители МО
<b>4. Методические советы</b>		
<b>Цель:</b> Реализация задач методической работы на текущий учебный год		
1. Подведение итогов методической работы за прошедший год; цели, задачи, обсуждение и утверждение плана работы на новый учебный год. 2. Ознакомление с перспективным планом курсовой переподготовки педагогических работников на новый уч. г. 3. Утверждение плана мероприятий (дорожной карты) по обеспечению и проведению государственной (итоговой) аттестации выпускников 9, 11 классов; работа в рамках проектов «Я сдам ЕГЭ», «Честный ОГЭ», «Будущее ЧР». 4. Согласование рабочих программ по обновленным стандартам в соответствии с ФОПами	Август	Зам по УВР, учителя-предметники
<b>Заседание №2</b> 1. Школьный этап олимпиады 2. О работе учителей с электронным журналом. 3. Подготовка к предметным декадам	Октябрь	Зам по УВР, учителя-предметники
<b>Заседание №2</b> 1. Проблемы и перспективы реализации проекта «Я сдам ЕГЭ». 2. Муниципальный этап ВСОШ. 3. Подготовка к предметным декадам	Ноябрь	Зам по УВР, рук. МО, учителя начальных классов
<b>Заседание №4</b> 1. Участие педагогов в профессиональных конкурсах 2. Подготовка к предметным декадам	Январь	Зам директора, Рук. МО, учителя-предметники
<b>Заседание №5</b> 1. Составление плана аттестации и курсовой подготовки на следующий год.	Май	Зам директора, учителя-предметники

2.Итоги деятельности методической работы. 3.Обсуждение плана методической работы на следующий год. 4.Об учебно-методическом и программном обеспечении учебного процесса. 5.Отчеты учителей, ведущих элективные курсы. 6.Рассмотрение программ элективных курсов		
---	--	--

**5. План-график основных методических мероприятий по реализации обновленных ФГОС основного общего образования**

1)Пополнение и приобретение УМК, оснащение кабинетов	февраль - август	Зам директора по УВР, МР директор школы
2)Повышение квалификации педагогов на курсах повышения квалификации	В течение года	Зам. директора по МР
3)Создание электронного банка методических копилки педагогами	В течение года	Зам. директора по МР
4) профилизация старшего звена	2 полугодие (выявление социального заказа)	Зам. директора по МР

**5. Работа с молодыми специалистами**

Утверждение списка наставников и наставляемых (молодых специалистов)	сентябрь	Директор, зам директора
Знакомство молодых специалистов с нормативными документами по организации образовательного процесса	В течение года	Руководители МО, наставники
Оказание помощи в овладении методами преподавания предмета и воспитания обучающихся	В течение года	Руководители МО, наставники
Посещение уроков, внеклассных мероприятий по предмету	В течение года	Зам по УВР, зам по МР, Руководители МО

## 6. Инновационная деятельность педагогов

<i>№</i>	<i>Содержание</i>	<i>Сроки</i>	<i>Форма и методы</i>	<i>Ответственные</i>
1	Выявление инициативных педагогов, способных к инновационной деятельности		собеседование	Зам по МР
2	Участие в различных конкурсах педагогического мастерства:  «Учитель года» (районный и школьный), конкурс проектов, конкурс на лучшую методическую разработку и др.	В течение уч. года	Согласно положению	Зам по МР, рук. ШМО,
3	Особенности подготовки выпускников к ГИА: обмен опытом (по мере необходимости)	В течение года	семинар	Зам по УВР, МР, руководители МО
3	Рекомендации по подготовке к ГИА: ЕГЭ, ОГЭ. Работа с заданиями различной сложности.			Учителя-предметники
4	Обучающие семинары «Трудные вопросы» «Это нужно знать»	В течение года	Школьный семинар	Зам по МР
5	Участие в мероприятиях по обмену опытом инновационной деятельности	В течение уч. года	Посещение мероприятий согласно плану РМК	Администрация школы