

- Доступность: обеспечение равного доступа к помощи для всех обучающихся, нуждающихся в поддержке.

- Комплексность: использование междисциплинарного подхода для решения проблем.

2. Основные цели и задачи Службы

2.1. Цели Службы:

- Оказание комплексной помощи обучающимся, испытывающим трудности в обучении, развитии и социальной адаптации.

- Профилактика дезадаптации, кризисных состояний и иных негативных проявлений в образовательной среде.

- Содействие созданию благоприятной образовательной и социальной среды для обучающихся.

2.2. Основные задачи Службы:

- Выявление обучающихся, нуждающихся в помощи, на основе анализа их образовательных достижений, психологических, медицинских и социальных факторов.

- Проведение психолого-педагогической диагностики, составление индивидуальных планов сопровождения.

- Осуществление психолого-педагогической и социальной поддержки обучающихся, в том числе разработка и внедрение адаптированных образовательных программ.

- Оказание помощи педагогам в организации индивидуального подхода к обучению.

- Проведение консультаций для родителей (законных представителей) по вопросам воспитания, обучения и адаптации детей.

3. Организация деятельности Службы

3.1. Состав Службы:

Служба может включать следующих специалистов:

- педагог-психолог;

- учитель-дефектолог (при необходимости);

- социальный педагог;

- медицинский работник образовательной организации;

- другие специалисты, привлекаемые для выполнения задач Службы.

3.2. Функции Службы:

- Диагностика индивидуальных особенностей развития, образовательных потребностей и состояния здоровья обучающихся.

- Разработка и реализация индивидуальных образовательных маршрутов и программ помощи.

- Проведение профилактических мероприятий (профилактика девиантного поведения, буллинга, школьной дезадаптации).

- Организация групповой и индивидуальной коррекционной работы.

- Консультативная поддержка педагогов, родителей и самих обучающихся.

3.3. Порядок работы Службы:

- Деятельность Службы организуется в соответствии с планом, утвержденным руководителем образовательной организации.

- При необходимости помощь оказывается с привлечением внешних организаций (медицинских учреждений, центров психолого-педагогической помощи, социальных служб).

- Работа Службы координируется с администрацией образовательной организации.

4. Права и обязанности участников Службы

4.1. Права Службы:

- Запрашивать необходимую информацию об обучающихся у педагогов и родителей (с соблюдением требований конфиденциальности).

- Вносить предложения по организации образовательного процесса с учетом особенностей обучающихся.

- Привлекать внешних специалистов для проведения диагностики и коррекции.

4.2. Обязанности Службы:

- Осуществлять диагностику и разработку индивидуальных программ сопровождения.

- Вести документацию, связанную с деятельностью Службы (журналы учета работы, планы мероприятий и пр.).

- Своевременно информировать администрацию и родителей об обнаруженных трудностях и предлагаемых мерах их преодоления.

4.3. Права обучающихся и родителей:

- Получать своевременную помощь и консультации.

- Участвовать в разработке индивидуальных программ помощи.

- Обращаться с жалобами на качество и полноту оказываемой помощи.

5. Ожидаемые результаты деятельности Службы

5.1. Успешная адаптация и социализация обучающихся, испытывающих трудности в обучении.

5.2. Снижение числа случаев школьной дезадаптации, конфликтных ситуаций и девиантного поведения.

5.3. Повышение компетентности педагогов и родителей в вопросах поддержки детей с особенностями развития.

6. Финансовое и материально-техническое обеспечение

6.1. Деятельность Службы финансируется за счет:

- средств бюджета образовательной организации;
- средств, выделенных по программам государственной или муниципальной поддержки.

6.2. Образовательная организация обязуется обеспечить:

- оборудованные кабинеты для работы специалистов;
- доступ к методическим материалам, диагностическим и коррекционным пособиям;
- условия для конфиденциального проведения диагностики и консультаций.

7. Структурные компоненты службы:

7.1. Муниципальный уровень (Отдел образования):

- организует ППМС-помощь на муниципальном уровне в подведомственных организациях;
- разрабатывает, утверждает пакет нормативных документов, регламентирующих оказание ППМС-помощи обучающимся муниципального образования, контроль за их исполнением, организует деятельность базовых психологических кабинетов;
- направляет на организованные Министерством образования и науки Чеченской Республики курсы повышения квалификации специалистов ППМС-службы;
- составляет и реализует план повышения психолого-педагогической компетентности педагогов и родителей (законных представителей) обучающихся муниципального района.

Органы опеки и попечительства проводят индивидуальную профилактическую работу с привлечением организаций, оказывающих ППМС-помощь, с несовершеннолетними обучающимися, признанными в случаях и порядке, которые предусмотрен уголовно-процессуальным законодательством, подозреваемыми, обвиняемыми или подсудимыми по уголовному делу, либо являющимися потерпевшими или свидетелями преступления, из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Муниципальный психолого-медико-педагогический консилиум организует ППМС-помощь, комплексную психологическую, социально-педагогическую и медико-консультативную помощь участникам образовательных отношений, оказывает организационно-методическую помощь образовательным организациям по организации психокоррекционной и профилактической работы с обучающимися.

Базовый психологический кабинет предоставляет консультативную ППМС-помощь обучающимся из закрепленных за базовым психологическим кабинетом образовательных организаций, осуществляет организационно-Методическое сопровождение руководителей, педагогов-психологов, педагогов, классных руководителей из закрепленных за базовым психологическим кабинетов образовательных организаций.

Методические объединения педагогов-психологов, социальных педагогов осуществляют содержательное и информационно-методическое сопровождение профессиональной деятельности специалистов ППМС-службы муниципальных общеобразовательных организаций, организуют работу по повышению психолого-педагогической компетентности педагогов.

7.2. Уровень образовательной организации

Руководитель образовательной организации:

- организует ППМС-помощь, назначает ответственного за организацию ППМС-помощи в ОО, координирует деятельность психолого-медико-педагогического консилиума, профессиональных объединений педагогов, курирует работу педагога-психолога, социального педагога и учителя-логопеда;
- утверждает пакет нормативных документов, регламентирующих оказание ППМС-помощи в организации, осуществляет контроль за их исполнением;
- обеспечивает повышение психолого-педагогической компетентности педагогов и родителей (законных представителей) обучающихся;
- ежегодно проводит самооценку оказания ППМС-помощи;
- заключает договор о взаимодействии с образовательной организацией, где расположен базовый психологический кабинет;
- заключает соглашение о взаимодействии с Муниципальным психолого-медико-педагогическим консилиумом.

Школьный психолого-медико-педагогический консилиум создается для определения методов, содержания и продолжительности оказания ППМС-помощи обучающимся, в том числе не ликвидировавшим по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы, в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования.

Педагоги-психологи, социальные педагоги, педагоги общеобразовательных образовательных организаций предоставляют ППМС-помощь на бесплатной основе, при наличии письменного согласия родителей (законных представителей) обучающихся, в следующих формах:

- психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогов;
- ~~коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с обучающимися,~~ логопедическая помощь обучающимся;
- комплекс реабилитационных и других медицинских мероприятий; помощь обучающимся в профориентации и социальной адаптации.

При отсутствии специалистов в муниципальной образовательной организации оказание необходимой ППМС-помощи обучающимся осуществляется специалистами муниципального психолого-медико-педагогического консилиума (при направлении руководителем образовательной организации соответствующего запроса председателю муниципального ПМП консилиума).

Методические объединения педагогов образовательной организации осуществляют повышение психолого-педагогической компетентности педагогов, обсуждают эффективные методы обучения и воспитания и рекомендации региональных и муниципальных профессиональных объединений педагогов при предоставлении ППМС-помощи.

8. Заключительные положения

8.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании изменений в законодательстве, а также с учетом предложений специалистов и участников образовательного процесса.

Приложение 1 к Положению № 133
о службе психолого-педагогической,
медицинской и социальной помощи
обучающимся, испытывающим трудности в
освоении основных общеобразовательных
программ, развитии и социальной адаптации

ПОЛОЖЕНИЕ

о базовом психологическом кабинете

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о базовом психологическом кабинете определяет основы функционирования базового психологического кабинета как муниципального центра, предоставляющего общеобразовательным организациям консультативные услуги по оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации (далее - ППМС - помощь).

1.2. Цель деятельности базового психологического кабинета - обеспечение доступности получения ППМС - помощи в муниципальном образовании.

1.3. Основные задачи базового психологического кабинета: Организация взаимодействия с муниципальными образовательными организациями, в штатных расписаниях которых отсутствует ставка (имеется вакансия) педагога-психолога, по оказанию ППМС - помощи обучающимся, их родителям (законным представителям) и педагогам через проведение консультативных мероприятий на базе кабинета.

2. Порядок создания базового психологического кабинета

2.1. Базовый психологический кабинет создается приказом муниципального органа управления образованием на базе образовательной организации, располагающей следующими кадровыми и материально-техническими ресурсами для оказания ППМС - помощи:

- наличие в штатном расписании не менее 1 ставки педагога-психолога;
- наличие педагога-психолога с первой/высшей квалификационной категорией или стажем работы не менее 3 лет в данной должности;

- наличие в образовательной организации психологического кабинета, оборудованного в соответствии с требованиями к материально-техническому оснащению, изложенными в п.4. настоящего Положения.

2.2. Копия приказа муниципального органа управления образованием о создании базового психологического кабинета образовательной организации муниципального образования направляется в электронном и печатном виде в отдел воспитания и дополнительного образования Министерства образования и науки Чеченской Республики для включения его в реестр базовых психологических кабинетов Чеченской Республики.

2.3. Информация о создании базового психологического кабинета образовательной организации размещается на сайте отдела образования с обязательным указанием списка образовательных организаций, которые могут пользоваться услугами по оказанию ППМС помощи базового психологического кабинета в порядке, установленном настоящим Положением, а также на сайтах муниципальных образовательных организаций.

3. Организация деятельности базового психологического кабинета

3.1. Основанием для взаимодействия образовательной организации, имеющей базовый психологический кабинет, с муниципальными образовательными организациями, в штатных расписаниях которых отсутствует ставка (имеется вакансия) педагога-психолога, является Договор о взаимодействии (приложение 8 настоящего приказа). К договору о взаимодействии муниципальная образовательная организация прилагает:

- заверенные копии заключений психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК) на обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- список обучающихся, состоящих на внутришкольном учете, в подразделении по делам несовершеннолетних (далее - ПДН), на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее - КДН и ЗП), проживающие в семьях, находящихся в социально опасном положении (далее - СОП), а также имеющих собственные суицидальные попытки, либо суицидальные попытки (факты суицидов) среди родственников;
- список обучающихся, не ликвидировавших по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы в течение полугодия академической задолженности с момента ее образования;
- письменные заявления (согласия или несогласия) родителей (законных представителей) обучающихся об оказании ППМС - помощи.

На основании данного приложения утверждается график и место оказания ПМС - помощи указанной категории обучающихся, совместный план мероприятий, который может включать следующие виды услуг:

- проведение углубленной диагностики обучающихся при подготовке заседания Центральной психолого-медико-педагогической комиссии в части своей компетенции, с оформлением психологической карты развития ребенка;
- профдиагностика и профконсультирование обучающихся и их родителей (законных представителей);
- консультирование педагогов, родителей (законных представителей) обучающихся, самих обучающихся по вопросам обучения и развития конкретных обучающихся и ученических групп.

3.2. Базовый психологический кабинет может реализовывать совместные планы с несколькими общеобразовательными организациями при наличии достаточного количества педагогов-психологов.

3.3. Педагогом-психологом базового психологического кабинета по каждой общеобразовательной организации, с которой заключен Договор о сотрудничестве, отчетная документация ведется отдельно и хранится в сейфе (шкафу с замком) базового психологического кабинета. Психологические заключения, рекомендации, характеристики предоставляются заявителю, родителям (законным представителям) обучающегося и фиксируются в журнале выдачи справок, характеристик, рекомендаций.

Передача информации третьим лицам недопустима.

4. Основные требования к материально-техническому оснащению и зонированию психологического кабинета, в том числе базового психологического кабинета.

Сектор (зона) психологического кабинета	Оборудование
Зона ожидания приема	Стулья (диван), информационные стенды
Сектор психологического консультирования	Кресла (диван), журнальный столик, оформление стен (картины, панно), информационные материалы, возможна установка аквариума
Сектор индивидуальной диагностической и коррекционно-развивающей работы	Школьный стол (с соответствующей маркировкой по росту), стул, настольное зеркало, персональный компьютер (ноутбук).

Сектор снятия психоэмоционального напряжения и релаксации	Мягкая мебель (или релаксационные кресла - трансформеры), ковер (ковровое покрытие), теневые шторы (жалюзи), музыкальное оборудование (музыкальный центр или компьютер с колонками), релаксационное световое оборудование с незначительной скоростью динамики смены цветов и перемещений световых проекций (световая пузырьковая труба, свето-мерцающий ковер «Млечный путь»); тактильное оборудование, стимулирующее рецепторы осязания
Игровой сектор для проведения коррекционно-развивающей работы с обучающимися и их родителями (законными представителями)	Оборудование для организации продуктивной творческой деятельности глина, акварель, песок, шишки, ракушки, семена растений, канцтовары (цветная бумага, клей, ножницы и др.); игрушки разной фактуры и размера
Сектор (кабинет) для групповой работы	Стулья, столы (с соответствующей маркировкой по росту), маркерная доска или флип-чарт
Рабочее место педагога-психолога	Мебель: стол, стул, шкаф для хранения методических и дидактических материалов, сейф (шкаф с замком) для хранения документации). Оргтехника: персональный компьютер (ноутбук), принтер, доступ к сети Интернет. Методические материалы для организации направлений деятельности (диагностика, консультирование, коррекция, развитие, просвещение); компьютерные сертифицированные диагностические методики и программное обеспечение для организации коррекционно – развивающей работы, CD-диски с релаксационной музыкой.

ПОЛОЖЕНИЕ

об оказании ППМС-помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации в общеобразовательной организации

Оказание ППМС - помощи представляет целостную деятельность педагога-психолога, направленную на преодоление, или компенсирование имеющихся у обучающихся трудностей в обучении, развитии и социальной адаптации и состоит из 3 этапов:

- постановка проблемы;
- выявление причин трудностей в обучении, развитии и социальной адаптации;
- комплекс мероприятий, направленных на решение проблемы.

В случае отсутствия в штатном расписании ставки педагога-психолога руководитель организации назначает ответственного в организации за организацию ППМС-помощи из числа педагогов, имеющих психологическое образование.

1 этап. Постановка проблемы.

1.1. Основанием для оказания ППМС - помощи является (за исключением категорий обучающихся, обозначенных в п. 1.2. и п.1.3.):

- личное обращение к педагогу-психологу (либо ответственному за организацию ППМС-помощи) со стороны обучающегося, учителя или родителей (законных представителей) обучающегося относительно его проблем обучения, поведения, психического состояния. При необходимости запрос на оказание ППМС - помощи направляется председателю муниципального психолого-медико-педагогического консилиума;
- обращение педагога-психолога (либо ответственного за организацию ППМС-помощи) к родителям (законным представителям) обучающегося о необходимости проведения углубленной диагностики по итогам плановых психодиагностических минимумов, содержание и график проведения которых утвержден решением республиканского профессионального объединения педагогов- психологов.

Проведение психодиагностики фиксируется в журнале учета диагностических исследований.

Основанием для предоставления образовательных услуг, в том числе ППМС - помощи, обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, детям - инвалидам является:

- письменное заявление (согласие) родителей (законных представителей) в образовательную организацию об обучении обучающегося по основной адаптированной образовательной программе в соответствии с заключением психолого-медико- педагогической комиссии (далее - ПМПК);
- письменное заявление родителей (законных представителей) в образовательную организацию о психолого-педагогическом сопровождении образования ребенка - инвалида в соответствии со справкой ФКУ «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Чеченской Республики» (далее-МСЭ), индивидуальной программой реабилитации ребенка-инвалида (далее - ИПР).

1.2. Организация предоставления ППМС-помощи обучающимся, не ликвидировавшим по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, осуществляется на основе письменного обращения за помощью в школьный психолого - медико-педагогический консилиум (далее-ПМПк) родителей (законных представителей) обучающегося, педагогов, либо самого обучающегося, достигшего возраста 15 лет.

2 этап. Выявление причин трудностей в обучении, развитии и социальной адаптации.

2.1. Для выбора методов, содержания и продолжительности оказания ППМС-помощи обучающимся (за исключением категорий обучающихся, обозначенных в п.2.2 и п.2.3) педагогом-психологом (либо ответственным за организацию ППМС-помощи) проводится углубленная диагностика обучающегося при наличии письменного согласия родителей (законных представителей).

Вся отчетная документация педагога-психолога, включая результаты психодиагностических обследований и рекомендации по их итогам, хранится в кабинете педагога-психолога в сейфе (шкафу с замком). Рекомендации по организации ППМС - помощи по итогам углубленной психодиагностики доводятся до сведения родителей (законных представителей). Предложенные рекомендации реализуются только с их письменного согласия.

2.2. Выявление причин трудностей в обучении, развитии и социальной адаптации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов включает анализ условий, препятствующих полноценному

освоению ими образовательной программы, развитию и социальной адаптации.

2.3. Порядок выявления причин трудностей в обучении, развитии и социальной адаптации обучающихся, не ликвидировавших по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования осуществляется регламентом работы школьного ПМПк.

3 этап. Комплекс мероприятий, направленных на решение проблемы.

2.4. Оказание ППМС - помощи обучающимся включает:

- разработку и проведение групповых (индивидуальных) психолого-педагогических коррекционно-развивающих занятий (при наличии тематического плана занятий, утвержденного руководителем образовательной организации). Решение о прекращении ППМС – помощи принимается (ППМС-помощи) на основании динамического контроля развития обучающегося;

- участие педагогических и административных работников образовательных организаций в разработке и реализации индивидуальной программы педагогической и социально-педагогической помощи, психологического сопровождения обучающихся, находящихся в социально опасном положении;

- консультирование педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам обучения и развития конкретных обучающихся и ученических групп, ведение педагогом-психологом (либо ответственным за организацию ППМС-помощи);

Деятельность педагога-психолога (либо ответственного за организацию ППМС-помощи)	Деятельность участников образовательного процесса, участников взаимодействия оказания помощи
Проводит первичную консультацию с заявителем по психолого-педагогической проблеме обучающегося	Родители (законные представители) устно формулируют проблему. Педагоги, администрация формулируют проблему, описывают комплекс примененных педагогических мер, их эффективность, оценивают динамику изменений обучающегося
Выявление причин трудностей в обучении, развитии и социальной адаптации (при наличии письменного согласия родителей)	Родители (законные представители) пожеланию дают письменное согласие на проведение углубленной

<p>Проводит углубленную психологическую диагностику. В случае самостоятельного определения причины заявленной проблемы, определяет методы, содержание и продолжительность оказания ППМС-помощи. Доводит результаты диагностики до родителей (законных представителей), предложенные рекомендации реализует только с их письменного согласия.</p> <p>Проводит углубленную диагностику в рамках подготовки к ПМПк. Доводит рекомендации ПМПк до сведения родителей (законных представителей), предложенные рекомендации реализует только с их письменного согласия. В случае необходимости проведения комплексного психолого-медико-педагогического обследования в территориальную ПМПк).</p> <p>Осуществляет диспетчерскую функцию в ситуациях, требующих привлечения к работе с обучающимися или семьей других специалистов.</p>	<p>психодиагностики (комплексного психолого-медико-педагогического обследования),</p> <p>Родители (законные представители) по желанию дают письменное согласие на организацию ППМС-помощи по итогам диагностики.</p>
<p>Разрабатывает и проводит коррекционно-развивающие занятия. Осуществляет динамический контроль развития обучающегося.</p>	<p>Родители (законные представители), классный руководитель, учителя-предметники, выполняющие рекомендации педагога-психолога, осуществляют преемственность в подходах, методах решения проблемы.</p>
<p>Участствует в разработке и реализации индивидуальных программ психолого-педагогического сопровождения образования детей-инвалидов, ИПР ребенка инвалида и обучающегося с ограниченными возможностями здоровья на основе полученных рекомендаций ПМПк. Осуществляет динамический контроль развития обучающегося.</p>	<p>Родители (законные представители), классный руководитель, учителя-предметники, администрация участвуют в разработке и реализации индивидуальных программ психолого-педагогического сопровождения образования детей-инвалидов, ИПР ребенка-инвалида и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в рамках своей компетенции.</p>
<p>Участствует в разработке, реализации, корректировке (при необходимости) межведомственной индивидуальной</p>	<p>Представители субъектов профилактики участвуют в разработке и реализации межведомственной индивидуальной</p>

<p>программы реабилитации обучающихся, находящихся в социально опасном положении в части своей компетенции. Осуществляет динамический контроль развития обучающихся.</p>	<p>программы реабилитации обучающихся, находящихся в социально опасном положении в части своей компетенции.</p>
<p>Осуществляет профориентацию и профконсультирование обучающихся, проводит просветительские и профилактические мероприятия по формированию жизнестойкости, формированию здорового и безопасного образа жизни.</p>	<p>Администрация утверждает перспективный план работы педагога-психолога. Родители (законные представители), педагоги участвуют просветительских и профилактических мероприятиях.</p>
<p>Консультирует педагогов, администрацию, родителей (законных представителей) по вопросам обучения и развития конкретных обучающихся и ученических групп. Принимает участие в реализации плана по повышению психолого-педагогической компетентности педагогов</p>	<p>Администрация формирует план мероприятий по повышению психолого-педагогической компетентности педагогов.</p>

- оказание помощи обучающимся в профориентации и социальной адаптации, в том числе, по формированию жизнестойкости обучающихся, в соответствии с календарным планом работы педагога-психолога (либо ответственны за организацию ППМС-помощи) на учебный год, утвержденным руководителем образовательной организации.

2.5. Комплекс мероприятий, направленных на предоставление образовательных услуг обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам, а также с обучающимися не ликвидированными по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам задолженности с момента ее образования, и признанными обучающимися с ограниченными возможностями здоровья по итогам реализации предыдущих этапов работы:

- Ежегодное обследование на школьном ПМПк не менее 2-х раз в учебном году (в период адаптации, по итогам учебного года);
- Разработка и согласование с родителями (законными представителями) программы индивидуального сопровождения, индивидуального учебного плана для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов с учетом рекомендаций школьного ПМПк, индивидуальной программы реабилитации (для детей-инвалидов);

- Организация психолого-педагогического сопровождения образования детей-инвалидов, в том числе обучающихся индивидуально на дому;
- Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, работникам образовательной организации по вопросам их воспитания, обучения и коррекции нарушений развития;
- Заключение договора с ресурсной базовой школой (для образовательных организаций, не включенных в реализацию Государственной программы «Доступная среда»).

Приложение 3 к Положению № 133 о службе психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации

ДОГОВОР

о взаимодействии между образовательной организацией с базовым психологическим кабинетом и образовательной организацией, в штатном расписании которой отсутствует ставка (имеется вакансия) педагога психолога

«__» _____ 20__ год

_____ (наименование образовательной организации с базовым психологическим кабинетом, именуем в дальнейшем «Базовый психологический кабинет», в лице директора _____ (ФИО директора), действующего на основании Устава, с одной стороны, и (наименование образовательной организации, в штатном расписании которой отсутствует педагог-психолог), именуем в дальнейшем «Школа», в лице директора _____ (ФИО директора), действующего на основании Устава, с другой стороны, в месте именуемые «Стороны» заключили договор о ниже следующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего Договора является взаимодействие Базового психологического кабинета и Школы по оказанию консультативной психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи (далее - ППМС - помощь) обучающимся Школы, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации (далее-обучающиеся).

1.2. Стороны принимают на себя обязательства по совместной разработке и реализации плана мероприятий, направленных на решение проблем в обучении и развитии обучающихся, несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязательств.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Школа:

2.1.1. Осуществляет доставку обучающихся к месту оказания ППМС - помощи, несет ответственность за их безопасность и здоровье;

2.1.2. Осуществляет сбор письменных заявлений с родителей (законных представителей) обучающихся о согласии или несогласии на оказание ППМС-помощи;

2.1.3. Осуществляет организационные мероприятия по созданию условий для работы педагога-психолога Базового психологического кабинета (канцтовары, оргтехника, компьютер) в случае оказания ППМС - помощи на территории Школы;

2.1.4. Осуществляет систематическое информирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогов о возможности получения ППМС - помощи;

2.1.5. Назначает ответственного педагога за организацию взаимодействия с Базовым психологическим кабинетом по реализации совместного плана работы;

2.1.6. Предоставляет следующие ресурсы для реализации плана мероприятий, направленного на решение проблем в обучении и развитии обучающихся:

2.2. Базовый психологический кабинет:

2.2.1. Оказывает следующую ППМС - помощь обучающимся Школы, их родителям (законным представителям), педагогам (нужное подчеркнуть):

- проведение углубленной диагностики обучающихся при подготовке заседания Центральной психолого-медико-педагогической комиссии в части своей компетенции, с оформлением психологической карты развития ребенка;

- консультирование педагогов, родителей (законных представителей) обучающихся, самих обучающихся по вопросам обучения и развития конкретных обучающихся и ученических групп.

2.2.2. Оказывает ППМС-помощь обучающимся Школы только при наличии письменного согласия родителей (законных представителей).

2.2.3. Ведет отчетную документацию, обеспечивает ее сохранность в течение 5 лет.

2.2.4. Соблюдает условия конфиденциальности: отчеты составляет в форме, исключая идентификацию личности обучающегося; психологические заключения, рекомендации, характеристики предоставляет только заявителю, обучающемуся, родителям (законным представителям) обучающегося.

3. Ответственность Сторон

3.1. Стороны обеспечивают конфиденциальность персональных данных, полученных в рамках настоящего договора, при этом персональные данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены. За нарушение данного обстоятельства Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами, скрепления печатями.

3.3. Настоящий договор составлен в двух подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

3.4. Каждая из Сторон имеет право изменить (расторгнуть) условия настоящего договора, письменно уведомляя об этом другую Сторону за два месяца до изменения (расторжения) договора. По согласованию Сторон в договор могут быть внесены изменения и дополнения, оформленные в виде дополнительных соглашений к настоящему договору.

3.5. Обязательства по настоящему договору, освобождается от ответственности в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, если они значительно влияют на срок исполнения обязательств, принятых по настоящему договору.

4. Адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон:

Общеобразовательная организация, в штатном расписании которой отсутствует педагог-психолог Реквизиты: Директор И.О. Фамилия	Общеобразовательная организация, где расположен базовый психологический кабинет Реквизиты: Директор И.О. Фамилия
МП	МП

Приложение 4 к Положению № 133 о службе
психолого-педагогической, медицинской и
социальной помощи обучающимся, испытывающим
трудности в освоении основных общеобразовательных
программ, развитии и социальной адаптации

ЛИСТ САМООЦЕНКИ

эффективности деятельности общеобразовательной организации по оказанию психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитию и социальной адаптации и их родителям (законным представителям).

Цель: проведение образовательными организациями самооценки по созданию условий для эффективного оказания психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитию и социальной адаптации, и их родителям (законным представителям).

№ п/п	Наименование мероприятия	Балл	Примечание
1	Разработаны и утверждены документы (указать реквизиты), регламентирующие деятельность по оказанию ППМС помощи: <ul style="list-style-type: none"> • положение об оказании ППМС помощи • положение о психолого-медико-педагогическом консилиуме, • положение о психологическом кабинете, • заключен договор о взаимодействии с базовым психологическим кабинетом, • внесены изменения в должностные инструкции педагогических работников, оказывающих ППМС помощь. 	1 1 1 1 1	Минимум 4 балла
2	Наличие в штатном расписании ставки: <ul style="list-style-type: none"> - педагога-психолога - социального педагога - учителя-логопеда, учителя-дефектолога 	1 1 1	Минимум 0 баллов
3	Наличие психологического кабинета, оборудованного в соответствии с		Минимум 0 баллов

	<p>требованиями к материально-техническому оснащению (п. 4 приложения 2 настоящего приказа):</p> <ul style="list-style-type: none"> • 3 и более секторов • Менее 3-х секторов 	3 2	
4	<p>Организована деятельность психолого-медико-педагогического консилиума (ПМПк):</p> <ul style="list-style-type: none"> • утвержден приказом директора состав ПМПк • составлен график заседаний ПМПк • ведется документация ПМПк 	1 1 1	Минимум 3 балла
5	Ежегодно проводится мониторинг эффективности оказываемой ППМС-помощи.	1	Минимум 1 балл
6	<p>Доля обучающихся, получивших ППМС (от количества нуждавшихся):</p> <p>75%-100%</p> <p>50%-74%</p> <p>25%-49%</p>	3 2 1	Минимум 1 балл
7	<p>Организовано повышение психолого-педагогической компетентности педагогических работников (учителей-предметников, классных руководителей):</p> <p>75%-100%</p> <p>50%-74%</p>	3 2	Минимум 1 балл
8	<p>Организовано повышение психолого-педагогической компетентности руководящих работников:</p> <p>75%-100%</p> <p>50%-74%</p> <p>25%-49%</p>	3 2 1	Минимум 1 балл
9	<p>Организовано участие педагога-психолога, социального педагога, учителя-логопеда, учителя-дефектолога в региональных семинарах, вебинарах, в курсах повышения квалификации, профессиональных конкурсах:</p> <p>4 и более раз</p> <p>2-3 раза</p>	3 2 1	Минимум 1 балл

	1 раз		
10	Положение об оказании ППМС помощи обсуждалось: <ul style="list-style-type: none"> • на педагогическом совете • на управляющем (попечительском) совете • на совещании при директоре 	1 1 1	Минимум 1 <i>балл</i>

11 баллов и ниже - низкий уровень эффективности оказания ППМС помощи;
 12-20 баллов - средний уровень эффективности оказания ППМС помощи;
 21-29 баллов - высокий уровень эффективности оказания ППМС помощи.

Выводы: _____

Рекомендации: _____

Дата:

Подписи членов комиссии: