



МУ «Отдел образования Серноводского муниципального района»
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №3 С. СЕРНОВОДСКОЕ»
СЕРНОВОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
(МБОУ «СОШ №3 с. Серноводское» Серноводского муниципального района)

МХХЬ «Эна-Хишкан муниципальни к1оштан дешаран дакъа»
Муниципальни бюджетни дешаран хьукмат
ЭНА-ХИШКАН МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН
«ЭНА-ХИШКАН ЙУКЪАРАДЕШАРАН ЙУКЪБЕРА №3 ЙОЛУ ШКОЛА»
(МБДХЬ Эна-Хишкан муниципальни к1оштан «Эна-Хишкан №3 йолу ЙуйуШ»)

ПРИКАЗ

22.03.2023г.

№ 40

с. Серноводское

О проведении Года педагога и наставника в 2023 году

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 27 июня 2022 года № 401 «О проведении в Российской Федерации Года педагога и наставника», распоряжения Правительства Чеченской Республики от 21 февраля 2023 года № 60-р «Об утверждении Плана основных мероприятий по проведению в Чеченской Республике Года педагога и наставника в 2023 году», приказа МУ «Отдел образования Серноводского муниципального района» от 22.03.2023г. №27-п «О проведении Года педагога и наставника в 2023 году в общеобразовательных учреждениях Серноводского муниципального района» и в целях признания особого статуса педагогических работников, в том числе выполняющих наставническую деятельность и повышения престижа профессии учителя

п р и к а з ы в а ю:

1. Создать рабочую группу по организации и проведению мероприятий в рамках Года педагога и наставника в 2023 году в МБОУ «СОШ №3 с. Серноводское» Серноводского муниципального района в следующем составе:

Эльгукаева А. М., директор школы – председатель;

Дишнеева Р. А., зам по УВР – заместитель председателя;

члены рабочей группы:

Закаева М. Г., зам по ВР;

Сайдулаев И. А., зам по ИКТ;

Арапханова П. Я., учитель начальных классов;

Раисова Л. Б., учитель математики;

Успанова К. М., социальный педагог.

1.1. Утвердить Положение о рабочей группе по организации и проведению мероприятий в рамках Года педагога и наставника (Приложение №1).

2. Утвердить План мероприятий по организации и проведению Года педагога и наставника в 2023 году (Приложение №2).

3. Назначить ответственной за исполнение Плана мероприятий в рамках Года педагога и наставника в 2023 году зам. по УВР Дишнееву Р. А.

4. Ответственность за освещение в информационно-коммуникационной сети «Интернет» всех мероприятий в рамках Года педагога и наставника возложить на зам. по ИКТ Сайдулаева И. А.

5. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

М. П.

А. М. Эльгукаева

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей группе по организации и проведению мероприятий
в рамках Года педагога и наставника в 2023 году в
МБОУ «СОШ №3 с. Серноводское» Серноводского муниципального
района

1. Основные положения

1.1. Рабочая группа по организации и проведению мероприятий в МБОУ «СОШ №3 с. Серноводское» Серноводского муниципального района (далее - школа) в рамках Года педагога и наставника в 2023 году (далее - Рабочая группа) является совещательным органом для управления процессом проведения мероприятий в школе.

1.2. В своей деятельности Рабочая группа руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Чеченской Республики, настоящим Положением.

2. Основные задачи Рабочей группы

2.1. Планирование и организация взаимодействия работников школы по проведению Года педагога и наставника в 2023 году в соответствии с действующим законодательством.

2.2. Подготовка Плана мероприятий по проведению в школе Года педагога и наставника в 2023 году.

2.3. Информационное обеспечение по проведению Года педагога и наставника в 2023 году.

3. Функции Рабочей группы

3.1. Разработка при необходимости документации по проведению Года педагога и наставника в школе в 2023 году.

3.2. Обеспечение методического сопровождения по проведению Года педагога и наставника в 2023 году.

3.3. Координация деятельности и взаимодействия работников по проведению Года педагога и наставника в 2023 году.

3.4. Подготовка предложений в администрацию школы по проведению Года педагога и наставника в 2023 году по мере необходимости.

4. Порядок работы Рабочей группы

4.1. Основной формой деятельности рабочей группы является заседание. Заседание Рабочей группы проводятся по мере необходимости.

4.2. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 списочного состава.

4.4. Решения Рабочей группы принимаются простым большинством в устной форме.

5. Права членов Рабочей группы

5.1. Участвовать в формировании и обсуждении повестки заседания.

5.2. Знакомиться с материалами, поступившими в рабочую группу.

5.3. Вносить предложения, относящиеся к компетенции рабочей группы, высказывать особые мнения.

6. Обязанности Рабочей группы

6.1. Присутствовать на заседаниях.

6.2. Принимать по поручению председателя, заместителя председателя участие в подготовке заседаний совета.

7. Заключительные положения

7.1. Рабочая группа создается на 2023г. и прекращает свою деятельность с закрытием Года педагога и наставника.