**Утверждаю**
Директор школы
_____ Дышекова А. М.
«04» 09 2017 года
Приказ №132 от 4.09.2017 года

**План работы**
МБОУ «СОШ №3 с. Серноводское» Сунженского муниципального района
**по противодействию коррупции на 2017-2018 учебный год.**

| № п/п | Мероприятия | Сроки проведения | Ответственный |
|---|---|---|---|
| 1. | Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности МБОУ «СОШ № 3 с. Серноводское» Сунженского муниципального района | Постоянно | Директор школы, Совет по профилактике антикоррупционной деятельности |
| 2. | Использование «телефона доверия» с директором в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. | Постоянно | Директор школы |
| 3. | Организация личного приема граждан директором школы | Постоянно | Директор школы |
| 4. | Соблюдение единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур: | Май- июнь | Зам. директора про УВР, Совет по профилактике |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | - организация и проведение итоговой аттестации в новой форме для 9-х, 11-х классов;<br>- аттестация педагогов школы;<br>- мониторинговые исследования в сфере образования;<br>- статистические наблюдения;<br>- самоанализ деятельности школы;<br>- создание системы информирования управления образования, общественности, о качестве образования в школе;<br>- соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия)<br>- организация информирования участников ГИА, ЕГЭ и их родителей (законных представителей);<br>- определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА, ЕГЭ за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением;<br>- обеспечение ознакомления участников ГИА, ЕГЭ с полученными ими результатами;<br>- участие работников школы в составе ТЭК, предметных комиссий, конфликтных комиссий; | | антикоррупционной деятельности |
| 5. | Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и | Постоянно | Директор школы |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц. | | |
| 6. | Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования | Постоянно | Директор школы |
| 7. | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей). | Постоянно | Совет по профилактике антикоррупционной деятельности |
| 8. | Обеспечение соблюдений правил приема, перевода и отчисления обучающихся из школы | Постоянно | Директор школы |
| 9. | Совершенствование принципов подбора и оптимизации использования кадров в школе (конкурсный отбор, аттестация). | Постоянно | Совет по профилактике |
| 10. | Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд образовательного учреждения требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 г. N 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд", обеспечение и своевременное исполнение | Постоянно | Главный бухгалтер |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | требований к финансовой отчетности. | | |
| | **Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения** | | |
| 1. | Проведение Дней открытых дверей в школе. Ознакомление родителей с условиями поступления в колу и обучения в ней. | | Директор школы<br>Зам. директора по УВР |
| 2. | Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ | Январь- март 2014 года | Директор школы<br>Зам. директора по УВР |
| 3. | Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы | постоянно | Зам ИКТ |
| 4. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах | В течение года | Зам. директора по УВР<br>Совет по профилактике антикоррупционной деятельности |
| 5. | Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства. | По факту | Директор школы |

| | **Работа с учащимися** | | |
|---|---|---|---|
| 1. | Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания. | В течение года | Учителя обществознания |
| 2. | Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность | - | Учитель обществознания |
| 3. | Работа по социальному направлению внеурочной деятельности, беседы «Я и мои права», «Я - гражданин» | - | Руководители по внеурочной деятельности |
| 4. | Беседы на уроках «Окружающего мира» по теме «Я и общество» в 2-4 классах | - | Классные руководители |
| 5. | Проведение серии классных часов «Открытый диалог» со старшеклассниками (8-9 кл.), подготовленных с участием обучающихся по теме антикоррупционной направленности:<br>-Мои права.<br>-Я - гражданин.<br>-Потребности и желания.(1-4 класс).<br>-Гражданское общество и борьба с коррупцией.<br>-Источники и причины коррупции.<br>-Учащиеся против коррупции. | - | Зам по ВР,<br>классные руководители |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | -Условия эффективного противодействия коррупции.<br>-Почему в России терпимое отношение к коррупции (9-11 классы) | | |
| 6. | Проведение тематических классных часов, посвященных вопросам коррупции в государстве:( 7-11 классы)<br>-Роль государства в преодолении коррупции.<br>-СМИ и коррупция. | - | - |
| 7. | Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), различных мероприятий:<br>• оформление стендов в Школе;<br>• проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией».<br>анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в Школе | - | Зам по ВР |
| 8. | **Работа с педагогами** | | |
| 9. | Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания | | Зам ИКТ |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 10. | Заседание ШМО классных руководителей «Работа классного руководителя по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся» | сентябрь | Рук. МО кл. рук. |
| 11. | Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов | | Директор |
| 12. | **Работа с родителями** | | |
| 13 | Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания | | Зам ИКТ |
| 14. | Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов | | Зам по ВР |
| 15. | День открытых дверей школы | | Зам по УВР |
| 16. | Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся | | Зам по ВР |
| 17. | Привлечение родительской общественности для участия в работе жюри школьных конкурсов. | По мере проведения мероприятий | Классные руководители |