

**МБОУ «СОШ №3 с. Серноводское» Серноводского
муниципального района**

**Протокол №1
заседания школьного спортивного клуба**

От 23 ноября 2020г

Присутствовало: 15 чел.

Повестка дня:

1. О создании спортивного клуба в МБОУ «СОШ №3 с. Серноводское» Серноводского муниципального района.
2. Избрание Совета спортивного клуба.
3. Утверждение названия спортивного клуба.
4. Утверждение Положения и Устава о спортивном клубе.

По первому вопросу слушали предложение Зам по ВР Эльгукаеву А.А. о создании спортивного клуба

Постановили:

Создать спортивный клуб в МБОУ «СОШ №3 с. Серноводское» Серноводского муниципального района на общественных началах без образования юридического лица.

Голосовали: «За» - единогласно, против и воздержавшихся нет.

По второму вопросу слушали Эльгукаева С.А. о выборах членов Совета спортивного клуба в количестве 11 человек.

Голосовали: «За» - единогласно, против и воздержавшихся нет. Предложил избрать в члены Совета персонально:

Предложили голосовать списком.

Голосовали: «За» - единогласно, против и воздержавшихся нет. Постановили:

Избрать Совет спортивного клуба ОУ _____ в составе:

По третьему вопросу слушали предложение _____ о названии спортивного клуба ОУ _____

Постановили:

Назвать спортивный клуб МБОУ «СОШ №3 с. Серноводское» Серноводского муниципального района «Юниор».

Голосовали: «За» - единогласно, против и воздержавшихся нет.

По четвертому вопросу слушали предложение _____ об утверждении Положения и Устава спортивного клуба.

Постановили:

Утвердить Устав и Положение спортивного клуба МБОУ «СОШ №3 с. Серноводское»
Серноводского муниципального района.

Голосовали: «За» - единогласно, против и воздержавшихся нет.

Председатель собрания

Секретарь собрания

Мероприятия Клуба

Плана работы школьного спортивного клуба на _____ учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Место	Участники	Ответственный
Внутришкольные мероприятия					
Районные					
Республиканские					

Организация деятельности Клуба

№ п/ п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
	Организационно - педагогическая работа		
	Отчет о работе за прошедший период, анализ работы, предварительный план работы и составление сметы на новый учебный год.		
	Обсуждение и утверждение плана работы на учебный год.		
	Составление режима работы спортивных секций. Составление плана спортивно-массовых мероприятий на учебный год.	В течение года	

	Оформление стенда, интернет-страницы клуба: - оформление текущей документации (таблицы соревнований, поздравления, объявления); - обновление необходимой информации; - оформление стенда «Рекорды школы».		
2.	Учебно-воспитательная работа		
	Участие в общешкольных, классных родительских собраниях, консультации родителей. Привлечение родителей для участия в спортивно-массовых мероприятиях в качестве участников, судей и группы поддержки.	В течение года	
	Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий и праздников (согласно плану).	В течение года	
3.	Методическая работа		
	Посещение семинаров для руководителей спортивных клубов, тренеров по физическому воспитанию.		
	Посещение курсов повышения квалификации.		
	Изучение нормативной документации, регламентирующей деятельность спортивных клубов, организаций.		
	Посещение занятий спортивных секций		
4.	Спортивно – массовая работа		
	Составление и утверждение плана спортивно-массовых мероприятий.		
	Составление положений для проведения спортивно-массовых мероприятий.		
	Организация и проведение внутриклубных соревнований и праздников.		
	Обеспечение участия команд клуба в районных соревнованиях и соревнованиях среди спортивных клубов		
5.	Контроль и руководство		
	Проверка учебно-тренировочных занятий.		
	Анализ хода выполнения поставленных задач и проведения спортивно-массовых мероприятий.		
	Корректировка работы клуба.		
	Составление и утверждение календарно-тематических планов тренировочных занятий на учебный год.		
6.	Финансово – хозяйственная деятельность		
	Приобретение спортивного инвентаря. Приобретение призов, наградных материалов.		
	Оформление стенда спортклуба		
	Ремонт спортивного зала, обустройство сооружений.		
	Подготовка школьной спортивной площадки		

**Муниципальная бюджетная общеобразовательная организация
«Средняя общеобразовательная школа № _____ г. _____»**

СОГЛАСОВАНА

Заместитель директора
по воспитательной работе

А. А. Эльгукаева
«23» ноября 2020г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

А. М. Эльгукаева
«23» ноября 2020г.

**Календарный план
физкультурно-оздоровительных спортивно-физкультурных массовых
мероприятий спортивного клуба «_____»
на 2020-2021 учебный год.**

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Место проведения	Участники соревнований	Ответственный за проведение
1.					
2.					
3.					
4.					

Регистрация Клуба на сайте

Для систематизации деятельности Клубов и обмена опытом информация размещается на сайте - _____

Деятельность Клуба также отражается на сайте организации (сайте Клуба) и информационном стенде организации, отражающем название спортивного клуба, эмблему, календарный план спортивно-массовых мероприятий, расписание занятий, экран проведения спортивно-массовых мероприятий по классам, поздравления победителей и призеров соревнований и другую информацию.

Регистрационная форма Клуба

№ п/п		
	1	Название школьного спортивного клуба
	2	Адрес: Индекс, район, населенный пункт, адрес
	3	Контактный телефон:
	4	Электронный адрес:
	5	Адрес сайта, страницы:
	6	Ф.И.О. руководителя школы
	7	Ф.И.О. руководителя спортивного клуба
8		Количество педагогов, тренеров клуба (указать направления работы)
	9	Дата создания спортивного клуба
10		Перечень образовательных программ по видам спорта спортивного клуба Количество занимающихся в спортивном клубе
	11	клубе - учащиеся
		Лучшие достижения воспитанников - родители, жители села, района, города
	12	спортивного клуба
	13	Фотогалерея
		Фотографии спортивного клуба (объем не более 3)

Директору школы:
А. М. Эльгукаевой

(Ф.И.О. одного из родителей)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в спортивный клуб _____ МБОУ «СОШ № _____»
На отделение _____

(вид спорта)

моего сына (дочь) _____,
(фамилия, имя, отчество ребёнка)

дата рождения _____,

проживающего (ую) по адресу: _____,

Место учёбы (школа, класс) _____.

Свидетельство о рождении / паспортные данные № _____

выдано _____ « _____ » _____ Г.

(кем выдано) (когда выдано)

Домашний телефон _____

Моб. телефон _____

Полис обязательного медицинского страхования № _____

выдан _____

С условиями работы школы и тренировочного процесса, правилами
техники безопасности при проведении занятий ознакомлен(а), возражений
не имею.

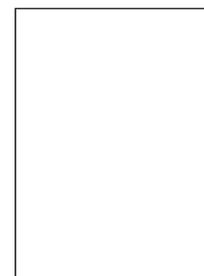
Подпись родителя

Дата заполнения заявления

**Муниципальная бюджетная общеобразовательная организация
«Средняя общеобразовательная школа №**

**Анкета
члена школьного спортивного клуба «Юниор»**

1. Фамилия _____
2. Имя _____
3. Отчество _____
4. Дата рождения: _____
5. Образование: _____
(класс, № школы)



6. Член спортивного клуба: «_____» МБОУ СОШ № _____
(название спортивного клуба, организации)

7. Вид спорта: _____

8. Разряд, звание: _____

9. Первый тренер: _____

(Ф.И.О., название спортивного клуба, организация)

10. Свидетельство о рождении: серия _____ № _____ выдан _____
/ до 14 лет /

_____ дата выдачи: _____

11. Паспорт: серия _____ № _____ выдан _____
/старше 14 лет /

_____ дата
выдачи: _____

13. Страхование свидетельство: _____

14. Адрес проживания: _____

15. Адрес регистрации: _____

16. Родители: _____

(Ф.И.О. матери, отца, законных представителей)

17. Контактные данные:

дом. тел.: _____

моб. тел.: _____

E-mail: _____

Дата заполнения анкеты "___" _____ 20__ года

Подпись члена спортивного клуба / _____ /: / _____ /

Ф.И.О.

**Муниципальная бюджетная общеобразовательная организация
«Средней общеобразовательной школы №**

УТВЕРЖДАЮ

Директор

А. М. Эльгукаева

«23»ноября 2020 г.

**Список обучающихся
занимающихся в
дополнительных занятиях по
_____ на 20 ---- 20
_____ учебный год**

№	Ф.И.О.	Год рождени	Класс
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			

Тренер: _____