

**МБОУ «СОШ№3 С. СЕРНОВОДСКОЕ»**  
**СЕРНОВОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

(наименование общеобразовательной организации)

**ПРИНЯТО**

Управляющим советом  
протокол от 26.03.2021 г. №2

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом МБОУ «СОШ№3  
с. Серноводское»  
от 26.03.2021 г. № 33

**Положение №137**  
**об организации горячего питания**

**1. Общие положения**

1.1. Положение об организации горячего питания в МБОУ «СОШ №3 с. Серноводское» Серноводского муниципального района разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных правовых документов:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-03 «Об образовании в Российской Федерации»;

– Законом Чеченской Республики от 30 ноября 2014 г. № 37-РЗ «Об образовании в Чеченской Республике»;

– Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 23 июля 2008 г. № 45;

– Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций МР2.4.0179-20, утвержденных руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом РФ 18.05.2020.

– Постановление РФ от 20.06.2020 № 900 «О внесении изменений в государственную программу Российской Федерации «Развития образования»;

– Распоряжение Правительства Чеченской Республики от 15.07.2020 № 290-р «Об утверждении Перечня мероприятий по организации бесплатного горячего питания обучающихся получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях, обеспечивающих охват 100% от числа таких обучающихся в указанных образовательных организациях Чеченской Республики»;

– Постановлением Правительства Чеченской Республики от 14 июня 2016г. № 105 «Об утверждении положения о порядке отнесения обучающихся государственных образовательных организаций Чеченской Республики к категории обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, для установления права на предоставление бесплатного питания, а также порядке предоставления и рассмотрения заявлений и ходатайств о предоставлении бесплатного питания»;

– Устав МБОУ «СОШ №3 с. Серноводское» Серноводского муниципального района (далее – школа).

1.2. Настоящее Положение определяет:

- а) задачи и принципы организации горячего питания обучающихся;
- б) порядок организации питания в школе;
- в) порядок организации питания, предоставляемого на бесплатной основе.

1.3. Настоящее положение является локальным нормативным актом, согласовывается с Управляющим Советом школы и утверждается директором.

## **2. Задачи и принципы организации горячего питания**

2.1. Основными задачами при организации питания обучающихся в школе, являются:

- а) обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- б) гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- в) предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- г) пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

2.2. В школе в соответствии с установленными требованиями СанПиН 2.4.5.2409-08 должны быть созданы следующие условия для организации питания обучающихся:

- а) предусмотрены производственные помещения для хранения и приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, весоизмерительным) и инвентарем;
- б) предусмотрены помещения для приема пищи, оснащенные соответствующей мебелью;
- в) разработан и утвержден порядок питания обучающихся (режим работы столовой, время перемен для принятия пищи, график питания обучающихся).

2.3. Администрация школы обеспечивает принятие организационно-

управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.4. Для обучающихся 1-4 классов предусматривается бесплатное одноразовое горячее питание в рамках реализации государственной программы РФ «Развитие образования».

2.5. Для обучающихся 5-11 классов предусматривается одноразовое горячее питание дете-льготников.

2.6. К обслуживанию горячим питанием обучающихся, поставке продовольственных товаров для организации питания в Гимназии допускаются предприятия различных организационно-правовых форм, принявшие участие и победившие в аукционе.

2.7. Питание в школе организуется на основе примерного меню горячих школьных обедов для организации питания детей 6,5-18 лет в соответствии с нормами СанПиН. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.

2.8. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать правилам и нормативам СанПиН 2.4.5.2409-08.

2.9. Организацию питания в Гимназии осуществляет ответственный за организацию питания, назначаемый приказом директора на текущий учебный год.

2.10. Ответственность за организацию питания в гимназии несет директор.

### **3. Порядок организации питания**

3.1. Ежедневно в обеденном зале вывешивается утвержденное директором ОУ меню, в котором указываются названия блюд, их объём (выход в граммах) и стоимость.

3.2. Столовая осуществляет производственную деятельность в объеме 5 дней - с понедельника по пятницу включительно - в режиме работы школы. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания школы, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором ОУ.

3.3. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором. В режиме учебного дня для приёма пищи и отдыха предусматривается график приема пищи. Отпуск обучающимся питания (обед) в столовой осуществляется по классам.

3.4. Контроль за качеством, сбалансированностью и организацией питания, соблюдением санитарно-гигиенических правил осуществляет бракеражная комиссия, в состав которой входят представитель

администрации школы, медицинская сестра, работник пищеблока, председатель родительского комитета. Состав бракеражной комиссии утверждается приказом директора.

3.5. Классные воспитатели организуют разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о правильном питании, несут ответственность за организацию питания обучающихся класса, ежедневно своевременно предоставляют в письменном виде в столовую информацию о количестве питающихся обучающихся, осуществляют контроль за своевременной оплатой родителями (законными представителями) стоимости услуги по организации питания обучающихся.

3.6. Классные воспитатели сопровождают обучающихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, утверждённым директором, контролируют мытьё рук обучающимися перед приёмом пищи и их поведение во время завтрака и обеда.

3.7. Социальный педагог готовит пакет документов по школе для организации бесплатного питания обучающихся льготных категорий.

3.8. Ответственный за организацию питания обучающихся:

3.8.1. посещает все совещания по вопросам организации питания, проводимые Министерством образования и науки Чеченской Республики;

3.8.2. своевременно предоставляет необходимую отчётность;

3.8.3. лично контролирует количество фактически присутствующих в школе обучающихся, питающихся бесплатно, сверяя с классным журналом;

3.8.4. проверяет ассортимент поступающих продуктов питания, меню, стоимость питания, не допускает перерасхода стоимости питания обучающихся;

3.8.5. регулярно принимает участие в контроле качества приготовления пищи;

3.8.6. своевременно осуществляет контроль за соблюдением графика питания обучающихся, предварительным накрытием столов (личная гигиена сотрудников пищевого блока, спецодежда, достаточное количество столовых приборов);

3.8.7. имеет право проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания, ходатайствовать о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников по вопросам организации питания обучающихся.

#### **4. Документация.**

4.1. В Школе должны быть следующие документы по вопросам

организации питания (регламентирующие и учётные, подтверждающие расходы по питанию):

- 4.1.2. положение об организации питания обучающихся;
- 4.1.3. приказ директора об организации бесплатного питания, назначении ответственных за организацию питания лиц с возложением на них функций контроля;
- 4.1.4. график питания обучающихся;
- 4.1.5. справки, подтверждающие статус семьи;
- 4.1.6. ежедневные меню-требования.