

## УТВЕРЖДЕНО

приказом МКУ «Отдел образования

Серноводского  
муниципального района»

от 06.03.2020 г. № 27-п

для  
ДОКУМЕНТОВ

Начальник  С.А. Улубаев

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о представлении образовательными учреждениями ежегодного отчёта о результатах самообследования

#### 1. Общие положения

1.1. Положение о порядке предоставления МУ «Отдел образования Серноводского муниципального района» ежегодного отчёта о результатах самообследования образовательного учреждения (далее – Положение) разработано в соответствии с п.3 ч.3 ст.28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Положение устанавливает процедуру предоставления отчета о результатах самообследования образовательным учреждением МКУ «Отдел образования Серноводского муниципального района». Положение распространяется на муниципальные образовательные учреждения, координацию деятельности которых осуществляет МУ «Отдел образования Серноводского муниципального района».

1.3. Самообследование проводится в целях обеспечения доступности и открытости информации о деятельности образовательной организации.

1.4. Самообследование проводится образовательным учреждением ежегодно. 1.5. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются образовательным учреждением самостоятельно. 1.6.

Образовательное учреждение составляет отчет о результатах самообследования (далее – отчет) в соответствии с требованиями, отраженными в приказе Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 г. №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

1.7. В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления организацией, содержания и качества подготовки обучающихся, организации образовательной деятельности, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию,

устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

1.8. Отчет о самообследовании, сформированный образовательным учреждением, рассмотренный коллегиальным органом образовательного учреждения и утвержденный руководителем образовательного учреждения, размещается на официальном сайте образовательного учреждения в сети Интернет.

1.9. Отчет образовательного учреждения должен удовлетворять следующим требованиям: лаконичность изложения, наглядность (таблицы, схемы, диаграммы, отражающие динамику развития образовательного учреждения), достоверность и обоснованность характеристик.

1.10 Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

1.11 Размещение отчетов организаций в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте организации в сети "Интернет", и направление его учредителю осуществляются не позднее 20 апреля текущего года.

1.12. Для рассмотрения отчёта МУ «Отдел образования Серноводского муниципального района» создает комиссию по рассмотрению отчетов о результатах самообследования образовательного учреждения (далее – комиссия).

1.13. Председатель и состав комиссии определяются приказом МУ «Отдел образования Серноводского муниципального района» из числа специалистов МКУ «Отдел образование Серноводского муниципального района», педагогических и руководящих работников образовательных учреждений. Председатель комиссии: а) определяет порядок взаимодействия между членами комиссии; б) обеспечивает координацию работы, способствующую оперативному решению вопросов, которые будут возникать у членов комиссии при изучении отчета; в) проводит заседание комиссии, на котором происходит изучение предоставленных образовательными учреждениями отчетов; г) отвечает за оформление результатов изучения отчетов, обобщает полученные данные. Комиссия изучает отчеты о результатах самообследования образовательного учреждения и оформляет их в виде заключения.

1.14. Копия заключения направляются в образовательное учреждение.

1.15. В случае внесения изменений в отчет, утверждение и рассмотрение его новой редакцией осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

**Заключение**

**комиссии МУ «Отдел образования Серноводского муниципального района»  
по итогам рассмотрения отчетов о результатах самообследования**

\_\_\_\_\_ г.  
(наименование образовательного учреждения) от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
№ \_\_\_\_\_

Комиссия в составе:

Председателя: \_\_\_\_\_ Членов  
комиссии: \_\_\_\_\_ составила  
настоящее заключение о соответствии представленного отчета о результатах  
самообследования \_\_\_\_\_  
(наименование образовательного учреждения) установленным требованиям.

По результатам экспертизы комиссия установила следующее: отчет о результатах  
самообследования \_\_\_\_\_ (наименование  
образовательного учреждения) разработан в соответствии с приказами  
Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 г. №1324  
«Об утверждении показателей деятельности образовательной организации,  
подлежащей самообследованию».

Рекомендации \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Начальник \_\_\_\_\_ ФИО

Приложение 2

к Порядку представления МУ  
«Отдел образования Серноводского  
муниципального района» ежегодного  
отчёта о результатах самообследования ОУ

**Структура отчета о результатах самообследования  
для общеобразовательных учреждений**

I. Общие сведения об ОУ

1. Полное наименование ОУ в соответствии с Уставом:

2. Юридический адрес: почтовый индекс \_\_\_\_\_ республика \_\_\_\_\_

район \_\_\_\_\_

село: \_\_\_\_\_ переулок: \_\_\_\_\_

дом: \_\_\_\_\_ телефон: \_\_\_\_\_

3. Фактический адрес: \_\_\_\_\_

4. Адрес сайта ОУ \_\_\_\_\_

5. Все реализуемые общеобразовательные программы с указанием уровня и направленности (выделить программы, заявленные на государственную аккредитацию):

№ п/п	Уровень	Направленность (наименование ОП)	Образовательная программа	
			Образовательная программа	Вид (основная, дополнительная)

6. Учредитель: \_\_\_\_\_

II. Руководители общеобразовательного учреждения

№	Должность	Ф.И.О. (полностью)	Курирует направление и виды деятельности, предметы	Образование по диплому (указать специальность)		Стаж		Кв. категория	
				админ	педаг.	педаг.	педаг.	админ.	педаг.
1.	Директор								
2.	Зам. директора								
3.									

III. Нормативное правовое обеспечение

1. Устав учреждения: дата регистрации: \_\_\_\_\_
2. Изменения и дополнения Устава учреждения: дата регистрации: \_\_\_\_\_
3. ГРН \_\_\_\_\_
4. Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
дата регистрации \_\_\_\_\_ ОГРН \_\_\_\_\_
5. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ дата регистрации \_\_\_\_\_  
ИНН \_\_\_\_\_
6. Свидетельство о землепользовании: Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ дата регистрации \_\_\_\_\_
7. Акт о приемке собственности в оперативное управление: название документа \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_
8. Договор с учредителем: учредитель (учредители) \_\_\_\_\_ дата подписания \_\_\_\_\_
9. Лицензия на право осуществления образовательной деятельности: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ регистрационный № \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_  
срок действия \_\_\_\_\_
10. Свидетельство о государственной аккредитации: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ регистрационный № \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_  
срок действия \_\_\_\_\_
11. Образовательная программа общеобразовательного учреждения: принята (кем) \_\_\_\_\_ дата и № протокола \_\_\_\_\_  
утверждена приказом директора ОУ, дата и № приказа \_\_\_\_\_

IV. Организация образовательного процесса

1. Режим работы общеобразовательного учреждения:

- 1.1. 5 – дневная неделя: \_\_\_\_\_ классы,  
6 – дневная неделя: \_\_\_\_\_ классы
- 1.2. Начало занятий: \_\_\_\_\_ Окончание занятий: \_\_\_\_\_
- 1.3. Продолжительность урока: в 1-х классах \_\_\_\_\_ (мин.), во 2-4 классах \_\_\_\_\_ (мин.), в 5-9 классах \_\_\_\_\_ (мин.),  
2. Максимальные величины образовательной нагрузки по учебному плану: \_\_\_\_\_

Классы	I уровень образования			II уровень образования			III уровень				
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Общеобразовательные классы											

3. Структура классов в зависимости от реализуемых общеобразовательных программ

Структура классов	Количество классов по уровням образования										
	1-й уровень			2-й уровень			3-й уровень				
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Всего классов											
Общеобразовательные классы											

Классы с углубленным изучением отдельных предметов														
Спортивные классы														

4. Количество обучающихся в зависимости от структуры классов

	Структура классов												
	Количество обучающихся по уровням образования												
	1-й уровень			2-й уровень			3-й уровень						
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		
Всего													
Общобразовательные классы на 1 уровне указать систему, УМК:													
Классы – комплекты													
Отдельные обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся по общеобразовательной программе													
Индивидуальный план													

5. Кол-во обучающихся, находяющихся на индивидуальном обучении по болезни (по заключению КЭК):

на конец / уч.года	на конец / уч.года	_____ / _____ уч.год (на момент государственной аккредитации)
Кол-во Причины	Кол-во Причины	Кол-во Причины

6. Другие формы освоения общеобразовательных программ

Параллель	заочная	очно-заочная (вечерняя)	Семейное образование	самообразование	сочетание форм
1-е кл.					
...					
Всего:					

7. Сведения о занятости обучающихся в предметных факультативах и элективных курсах

Факультативы (наименование)	Классы	Кол-во занимающихся		Элективные курсы (наименование)	Классы	Кол-во занимающихся		%
		всего	занимающихся			всего	занимающихся	

1)													
2)													
Всего по ОУ:													

## 8. Обеспечение общеобразовательных программ педагогическими кадрами

## 1. общие сведения о педагогических кадрах:

Перечень общеобразовательных программ	Образование							Квалификация				Имеют ученое звание		
	Высшее педагогическое	Высшее непедагогическое	Среднее педагогическое	Среднее непедагогическое	Среднее профессиональное	Начальное профессиональное	Среднее общее	высшая категория	I категория	II категория	без категории (разряд)			
	Высшее педагогическое		Среднее педагогическое		Среднее непедагогическое		Начальное профессиональное		Среднее общее	высшая категория	I категория	II категория		

## 2. Обеспеченность специалистами службы сопровождения:

№	Специалисты, сопровождающие образовательный процесс (педагог-психолог, социальный педагог, логопед, классный воспитатель, медицинский работник)	Количество ставок	Фактическое кол-во специалистов	Стаж работы в должности

## 3. Сведения об укомплектованности педагогическими кадрами:

Учебный предмет	Кол-во штатных единиц	Фактическое количество учителей	Кол-во педагогов, чья квалификация которых не соответствует преподаваемому предмету	Кол-во педагогов, прошедших КПК за последние 5 лет	Кол-во молодых спец-тов	Кол-во пенсионеров	Вакансия	Срок вакансии

## 4. Данные об учителях, реализующих общеобразовательные программы различного уровня и направленности:

№	Фамилия, имя, отчество	Уровень и направленность ОП	Предметы, класс	Образование и специальность по диплому, когда и где получил	Наличие ученых или почетных званий	Квалификационная категория (разряд)	Курсы повышения квалификации (где, когда, тема)
1							
2							

**VI. Содержание образовательного процесса**

**1. Реализуемые общеобразовательные программы:**

**1.1. Общеобразовательная программа начального общего образования**

**Характеристика учебных программ:**

Предметы в соответствии с учебным планом	Класс	Название программы (наименование, автор, год издания)	Уровень учебной программы (базовый, углубленный)	Вид учебной программы кем рекомендована / допущена	Причины корректировки	Учебники, пособия для обучающихся (наименование, автор, год издания)	Соответствие федеральному перечню учебников (указать год утверждения перечня)
1)							
2)							

**1.2. Общеобразовательная программа основного общего образования:**

**Характеристика учебных программ:**

Предметы в соответствии с учебным планом	Класс	Название программы (наименование, автор, год издания)	Уровень учебной программы (базовый, углубленный, коррекционный)	Вид учебной программы кем рекомендована / допущена	Причины корректировки	Учебники, пособия для обучающихся (наименование, автор, год издания)	Соответствие федеральному перечню учебников (указать год утверждения перечня)
1)							
2)							

**2. Сведения о платных дополнительных образовательных услугах, оказываемых обучающимся данного ОУ (какие, с указанием класса)**

**VII. Результативность образовательного процесса**

**Начальное общее образование**



1. Итоги обучения выпускников 4 классов по общеобразовательной программе начального общего образования за последние три года:

Показатели	Значения показателей					
	/ уч. год		/ уч. год		/ уч. год	
	обуч-ся	%	обуч-ся	%	обуч-ся	%
Количество выпускников 4-х классов на начало учебного года						
Количество выпускников 4-х классов на конец учебного года						
Из них:						
переведены в 5 класс						
награждены похвальным листом						
окончили на "4" и "5"						
оставлено на повторное обучение по результатам промежуточной аттестации						
оставлено на повторное обучение по болезни						
Количество обучающихся, покинувших школу до завершения начального общего образования						

2. Качество подготовки выпускников 4 классов по общеобразовательной программе начального общего образования по предметам (за год, предшествующий самообследованию)

Учебный год	Предметы учебного плана	Качество подготовки выпускников по результатам годовых контрольных работ		Результаты тестирования образовательных достижений обучающихся в рамках государственной аккредитации		Качество подготовки выпускников по результатам годовых оценок	
		Успешность (%)	Кач-во обуч-ти (%)	Успешность (%)	Кач-во обуч-ти (%)	Успешность (%)	Кач-во обуч-ти (%)
20_ / 20_							



2.													
...													
Среднее значение за учебный год:													
Среднее значение по завершению реализации ОП													

Основное общее образование

1. *Итоги обучения выпускников 9 классов по общеобразовательной программе основного образования за последние три года:*

Показатели	Значения показателей					
	/ уч. год		/ уч. год		/ уч. год	
	обуч-ся	%	обуч-ся	%	обуч-ся	%
Количество выпускников на начало учебного года						
Количество выпускников на конец учебного года						
Из них: допущено к государственной (итоговой) аттестации не допущено к государственной (итоговой) аттестации окончили 9 классов получили аттестат об основном общем образовании с отличием награждены похвальной грамотой окончили на "4" и "5" оставлено на повторное обучение по результатам государственной (итоговой) аттестации оставлено на повторное обучение по причине болезни окончили школу со справкой Количество обучающихся, покинувших школу до завершения основного общего образования						

2. Качество подготовки выпускников 9 классов по общеобразовательной программе основного образования по предметам за год, предшествующий самообследованию:

Учебный год	Всего выпускников	Предметы учебного плана	Качество подготовки выпускников по результатам годовых оценок		Результаты экзаменов в традиционной форме		Результаты государственной (итоговой) аттестации с участием территориальных экзаменационных комиссий		Качество подготовки выпускников по результатам итоговых оценок	
			Успешность (%)	Качество обучения (%)	Успешность (%)	Качество обучения (%)	Успешность (%)	Качество обучения (%)	Успешность (%)	Качество обучения (%)
20__ / 20__										
		Средн. значен								

3. Распределение выпускников, завершивших обучение по общеобразовательной программе основного образования:

Год выпуска	Кол-во выпускников 9 класса	Кол-во выпускников, продолживших образование		Трудоустройство					
		10 кл.	НПО	СПО	всего	всего	%		
/ уч.год									
/ уч.год									
/ уч.год									

4. Информация о выполнении учебных программ и освоении обязательного минимума содержания основного образования за полный курс обучения в 5-9 классах по общеобразовательной программе:

Все предметы учебного плана	Количество выполненное учебных программ	Качественное выполнение учебных программ и освоение обязательного минимума в соответствии с требованиями ФГОС

	План (кол- во часов )	Факт (кол-во часов)	%	Выполнение разделов, тем, модулей программы (% выполнения)	Выполнение практической части программы (% выполнения)	Соответствие содержания изученного материала требованиям ФГОС (минимума) (полное/неполное)	Наличие неизученных разделов, тем, модулей (указать каких)
5 класс 20 / 20							
1.							
2.							
Среднее значение за учебный год:							
6 класс 20 / 20							
1.							
...							
Среднее значение за учебный год:							
7 класс 20 / 20							
1.							
...							
Среднее значение за учебный год:							
8 класс 20 / 20							
1.							
...							
Среднее значение за учебный год:							
9 класс 20 / 20							
1.							
...							
Среднее значение за учебный год:							

Среднее значение по завершению реализации ОП									
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**VIII. Воспитательная деятельность общеобразовательного учреждения**

**Цели и задачи**

**1. Общие сведения о наличии работников, отвечающих за организацию воспитательной деятельности:**

Занимаемая должность	Кол-во	Образование				Квалификация				Повышение квалификации по направлению деятельности (когда, где, название курсов)
		Высшее	Среднее проф.	Среднее общее	Высшая категория	II категория	II категория	без категории (разряд)		
Классный руководитель										
Социальный педагог										

**2. Материально-техническое и методическое обеспечение воспитательной деятельности ОУ:**

Направления воспитательной работы (указать информацию по тем направлениям, которые реализуются в ОУ)	Оснащенность системы воспитательной работы						Кол-во мероприятий, проведенных ОУ выше школьного за 3 года (указать название)
	Наличие помещений	Оборудование, технические средства (указать)	Разработанные программы, подпрограммы (наименование, утверждение)	Методические пособия, методическая литература (указать)	Методическая копилка, материалы мероприятий (указать)		
Гражданско-патриотическое							
Духовно-нравственное							
Профориентационное, трудовое							
Культурно-массовое							
Художественно-эстетическое							
Спортивно-оздоровительное / здоровьесберегающее							
Научно-исследовательское							

Формирование традиций, народная культура								
Другое								

3. Сведения о реализации приоритетных направлений воспитательной деятельности ОУ:

Приоритетное направление	Цели и задачи	Срок реализации	Эффективность

4. Сведения о количестве проведенных общешкольных мероприятий с обучающимися по направлениям развития личности в системе воспитательной деятельности ОУ (за предшествующий самообследованию год):

Уровень образования	Год	Направления развития личности						
		Социально-нравственное		Общеинтеллектуальное		Общекультурное		
		план	факт	план	факт	план	факт	
I	/	уч.год						
II	/	уч.год						

5. Научно-исследовательская работа обучающихся за последние три года:

- 1) наличие научного общества школьников (НОШ): \_\_\_\_\_
- 2) кол-во школьных конференций, проведенных по линии НОУ: \_\_\_\_\_
- 3) количество участников конференций НОУ: \_\_\_\_\_
- муниципального уровня \_\_\_\_\_
- городского уровня \_\_\_\_\_
- регионального уровня \_\_\_\_\_
- федерального уровня \_\_\_\_\_
- международного уровня \_\_\_\_\_

6. Организация внеурочной деятельности (за предшествующий учебный год)

Наименование занятия (кружок, секция, студия, др.)	ФИО педагога	Класс	Количество обучающихся		% от общего кол-ва обучающихся
			всего	занимающихся	
Всего по ОУ:					

7. Сведения о занятости обучающихся во внеурочной деятельности:

Показатели участия	_____ / _____ уч.год	_____ / _____ уч.год
--------------------	----------------------	----------------------

детей во внеурочной деятельности	Количество участников	% от общего числа обучающихся	Количество участников	% от общего числа обучающихся	Количество участников	% от общего числа обучающихся
Занятия в предметных кружках: в школе вне школы						
Получение дополнительных образовательных услуг: в школе вне школы						
Занятия в спортивных секциях: в школе вне школы						
Участие в детских и юношеских объединениях: в школе вне школы						
Наличие детей, подростков не участвующих во внеурочной, внешкольной деятельности, системе дополнительного образования						

8. Сведения об обучающихся асоциального поведения:

Уровень образования	Год	обуч-ся, находящиеся в группе риска, состоящие на учете в ОУ	обуч-ся, состоящие на учете в КДН (%)	обуч-ся, состоящие на учете нарколога (%)	Направлены в специальные ОУ для детей с девиантным поведением (%)	Исключены из ОУ за грубые и неоднократные нарушения Устава (%)	Осуждены за правонарушения (%)
I							
II							
III							

IX. Обеспечение условий безопасности участников образовательного процесса в общеобразовательном учреждении

№	Содержание показателя
---	-----------------------



	Показатели условий обеспечения безопасности участников образовательного процесса в ОУ	___ / ___ Уч.год	___ / ___ Уч.год	___ / ___ Уч.год
1.	Количество случаев травматизма обучающихся во время пребывания в школе			
2.	Количество случаев пищевых отравлений обучающихся в школьных столовых			
3.	Количество чрезвычайных ситуаций (пожар, нарушение систем обеспечения в школе)			
4.	Количество вынесенных предписаний со стороны органов противопожарной безопасности, органов Роспотребнадзора, инспекции по охране труда (указать конкретно)			
5.	Доступность медицинской помощи в ОУ (наличие медицинского кабинета, оборудования, медицинских работников в соответствии с установленными штатами)			
6.	Знакомство обучающихся с правилами техники безопасности			

**XI. Достижения обучающихся**

1. Сведения об участии обучающихся по общеобразовательным программам в фестивалях, смотрах, конкурсах за три предыдущих года:

Показатели участия в фестивалях, конкурсах, смотрах и т.д.	Уровень фестиваля, конкурса, смотра (муниципальный, региональный, федеральный, международный)		/ Уч.год		/ Уч.год		/ Уч.год	
	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%
Обучающиеся - участники								
Обучающиеся - победители								

2. Сведения об участии обучающихся по общеобразовательным программам с углубленным изучением отдельных предметов в фестивалях, смотрах, конкурсах за три предыдущих года:

Показатели участия в фестивалях, конкурсах, смотрах и т.д.	Уровень фестиваля, конкурса, смотра (муниципальный, региональный, федеральный, международный)		/ Уч.год		/ Уч.год		/ Уч.год	
	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%
Обучающиеся - участники								
Обучающиеся - победители								

Обучающиеся -победители									
-------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3. Сведения об участии обучающихся в предметных олимпиадах за три предыдущих года:

Уровень предметных олимпиад	/		/	
	место	предмет	место	предмет
муниципальный				
региональный				
федеральный				

4. Сведения о грантах, полученных учреждением, педагогами, обучающимися:

- 1) \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_
- 3) \_\_\_\_\_

XII. Условия для организации образовательного процесса.

1. Тип здания (зданий):типовой проект, приспособленное, иное \_\_\_\_\_
2. Количество учебных кабинетов: \_\_\_\_\_  
их общая площадь: \_\_\_\_\_
3. Предельная численность обучающихся в течение года: \_\_\_\_\_
4. Фактическая численность обучающихся в течение года: \_\_\_\_\_
5. Количество учебных кабинетов: \_\_\_\_\_
6. Наличие библиотеки: \_\_\_\_\_
- 6.1. книжный фонд: \_\_\_\_\_
- 6.2. обеспеченность учебного процесса учебниками: \_\_\_\_\_

№	Предмет	% обеспеченности учебниками обучающихся	% обеспеченности учебниками обучающихся через библиотеку школы	Обеспеченность предмета УМК (полностью, в основном, частично, не обеспечены)	Недостаточно учебников в соответствии с требованиями федерального перечня (указать количество, класс)
1					
2					
Итого по ОУ					

7. Наличие спортивного зала:
8. Наличие спортивной площадки:
9. Наличие актового зала:
10. Наличие помещений для кружковых занятий (указать)
11. Количество мастерских:
12. Наличие учебного хозяйства:
13. Наличие столовой: \_\_\_\_\_  
-число посадочных мест: \_\_\_\_\_

14. Технические средства обеспечения образовательного процесса:

1. Компьютерные классы и комплексы:

Описание компьютерного класса или комплекса (специализация серверов, рабочих станций)	Где установлены компьютеры (кабинет информатики, предметные классы, библиотека, администрация и пр.)	Общее кол-во персональных компьютеров	Кол-во обуч-ся на одну единицу компьютерной техники	Кол-во обуч-ся на одну единицу компьютерной техники с выходом в Интернет

2. Дополнительное оборудование (в т.ч. ТСО):

№	Наименование	Характеристики	Производитель	Количество

Руководитель ОУ \_\_\_\_\_  
(подпись руководителя)

к Порядку представления МУ  
«Отдел образования Серноводского  
муниципального района» ежегодного  
отчёта о результатах самообследования ОУ

**Структура отчета о результатах самообследования  
для учреждений дополнительного образования**

**1. Общие сведения об учреждении**

**2. Концептуальная модель учреждения дополнительного образования**

**3. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности учреждения дополнительного образования детей**

**4. Обучающиеся и система работы с ними**

**5. Качество образовательного процесса в учреждении дополнительного образования детей**

**1. Качество образовательной деятельности:**

**2. Характеристика образовательных программ**

**3. Системность оценки усвоения обучающимися образовательных программ**

**4. Оценка качества организации учебных занятий**

**6. Качество массовой и культурно-досуговой деятельности:**

**1. Характеристика массовой и культурно-досуговой деятельности:**

**2. Анализ и оценка досуговых программ**

**3. Анализ работы учреждения в летний период**

**7. Качество социально-педагогической деятельности**

**8. Оценка эффективности управления учреждением дополнительного образования детей**

**1. Анализ системы управления деятельностью учреждения**

**2. Информационно-статистическая деятельность**

**3. Мотивационно-целевая деятельность:**

**4. Планово-прогностическая деятельность:**

**5. Организационно-исполнительская деятельность:**

**5. Контрольно-диагностическая функция:**

**6. Коррекционно-регулятивная деятельность:**

**7. Финансово-хозяйственная деятельность:**

**9. Оценка условий реализации дополнительных образовательных программ**

**9.1. Кадровое обеспечение учреждения дополнительного образования детей и система работы с кадрами**

**1. Общие сведения о педагогических кадрах:**

**2. Оценка кадрового потенциала:**

**3. Система повышения квалификации:**

4. Участие сотрудников учреждения в различных методических и творческих объединениях, советах, комиссиях:

## 9.2. Материально-техническая база

### 10. Заключение

Общие выводы по итогам анализа всех позиций

## ОТЧЕТ О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

### 1. Общие сведения об учреждении:

- краткая история развития учреждения;
- социальный заказ в адрес учреждения (характеристика социума, окружение, творческие контакты, ожидания детей, родителей и т.п.);
- материально-техническая база;
- режим работы учреждения;
- расписание занятий.

### 3. Концептуальная модель учреждения дополнительного образования:

- методологическая основа;
- цель и задачи деятельности учреждения;
- организационная модель деятельности учреждения;
- соответствие методического обеспечения концептуальной модели учреждения;
- доминирующие направления работы учреждения:

Структурные подразделения	Доминирующие направления деятельности

### 3. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности учреждения дополнительного образования детей<sup>1</sup>:

- характеристика уставных документов и текущей документации:

Документ	Есть-нет?	Состояние, характеристика документа	Примечание
Устав			
Лицензия на дополнительное образование и платные образовательные услуги			

Свидетельство (приказ) об аккредитации			
Программа развития			
Учебный план			
Штатное расписание			
Тарификационный список			
Положения о структурных подразделениях.			
Должностные инструкции работников учреждения			
Правила внутреннего трудового распорядка			
Расписание занятий			
Журналы учета работы учебных групп (коллективов)			
Протоколы заседаний педагогических и методических советов			
Образовательные программы детских объединений			
Планы работы учреждения			
Информационно-статистические и аналитические материалы			

#### 4. Обучающиеся и система работы с ними

##### 1. Количество обучающихся в учреждении:

- всего, по учебным отделам, по годам обучения;
- порядок приема и отчисления детей.

##### 2. Краткая характеристика обучающихся и структура контингента:

- социальный состав:

Учебный год	Многодетные семьи	Неполные семьи	Больные родители	Дети-сироты	Полные семьи	Подопечные дети

- возрастная характеристика детского коллектива:

Учебный год	Дошкольники	1-4 класс	5-9 класс	10-11 класс	Старше 18 лет

- сведения о детских коллективах (студии, ансамбли, клубы):

Название коллектива	ФИО руководителя	Количество обучающихся

- сохранность детского контингента:

Учебный год	Обучаются 1-й год	Обучаются 2-й год	Обучаются 3-й год и более

--	--	--	--

- анализ причин отсева;
- сведения о здоровье обучающихся;
- основные формы работы с детьми с ограниченными возможностями:

Направление работы	Программа	Форма организации	Место проведения

### 3. Допрофессиональная и начальная профессиональная подготовка обучающихся:

- количество обучающихся, получивших сертификаты или квалификационные удостоверения:

№ п/п	Программа	Специализация	Срок обучения	Сертификат

- количество обучающихся, продолживших обучение по профилю.

### 4. Характеристика детских достижений:

- Коллективные достижения (кол-во творческих коллективов, ставших лауреатами, дипломантами и т.д.):

Уровень конкурсов, соревнований	Лауреаты	Дипломанты	Призеры
Окружные			
Городские			
Федеральные			
Международные			

- Персональные достижения обучающихся:

Уровень мероприятий	Кол-во обучающихся, получивших звания лауреатов, дипломантов, победителей			
	Лауреаты	Дипломанты	Разрядники	Иное
Окружные				
Городские				
Федеральные				
Международные				

- Личностные достижения детей;
- Образовательные достижения детей.

### 5. Качество образовательного процесса в учреждении дополнительного образования детей

#### 2. Качество образовательной деятельности:

- соответствие целям учреждения;
- как и кем проводится анализ образовательного процесса?
- роль администрации, методических объединений, социальных заказчиков в отслеживании качества образовательного процесса и его коррекции;
- реализуемые методы и технологии;
- характеристика формирования плана сети:

Всего часов и групп	Из них:						
	1-й год		2-й год и более		Индивидуальные		Концертмейстерские
	Учебные часы	Учебные группы	Учебные часы	Учебные группы	1-й год	2-й год	

• **выполнение плана сети:**

учебный год	Выполнение плана сети						Сохранность контингента			
	Кол-во часов		Кол-во групп		Кол-во детей		1 год	2 год	3 год	более
	1.10	1.06	1.10	1.06	1.10	1.06				

- расписание занятий;
- организационные формы образовательного процесса:

Организационные формы	Учебные группы	Секции	Студии	Группы начальной подготовки	Группы высшего мастерства	Школы	Клубы	И т.д.
Количество								

2. **Характеристика образовательных программ**

- Виды программ:

ПРОГРАММЫ (количество)					
Типовые (примерные)	Модифицированные	Авторские	Экспериментальные	Комплексные	ВСЕГО

- Продолжительность программ:

ПРОГРАММЫ (количество)			
На 1 год обучения	На 2 года обучения	На 3 и более лет	ВСЕГО

- Распределение программ по возрасту детей:

ПРОГРАММЫ (количество)					
от 3 до 4 лет	от 4 до 5 лет	от 5 до 6 лет	от 7 до 9 лет	от 9 до 12 лет	от 13 до 18 лет

- все ли программы соответствуют общей программе деятельности?
- все ли программы утверждены?
- наличие в программах обязательных позиций и структурных элементов;
- достоинства и недостатки программ;
- методическая и дидактическая обеспеченность образовательных программ;
- инновационные программы (перечислить);
- педагоги, работающие по инновационным программам;
- научно-исследовательская и опытно-экспериментальная работа (научные общества, музей и т.п.) тема, кем и когда утверждена, научный руководитель.

3. **Системность оценки усвоения обучающимися образовательных программ:**

- система отслеживания качества подготовки обучающихся;
- фиксация результатов выполнения образовательных программ;
- форма или методика оценка усвоения программ;
- многообразие оценки, применение формализованных заданий типа тестов;



- наличие общего подхода к составлению контролирующих материалов;
- разный уровень сложности контролирующих материалов.

#### 4. Оценка качества организации учебных занятий:

- организация образовательного процесса в соответствии с учебным планом, образовательными программами;
- внедрение новых форм и методов, средств активизации познавательной деятельности, организация самостоятельной и творческой работы детей и подростков;
- ориентация образовательного процесса на практическую деятельность;
- информационная обеспеченность образовательного процесса;
- методическая обеспеченность образовательного процесса;
- степень соответствия информационно-методического обеспечения образовательным программам;
- система оказания методической помощи педагогам, принятая в учреждении;
- обобщение и распространение передового педагогического опыта (семинары, творческие мастерские, мастер-классы, конференции, педсоветы, открытые занятия, публикации и т.п.);
- технические средства обеспечения образовательного процесса;
- использование новых информационных технологий и вычислительной техники в образовательном процессе.

#### 6. Качество массовой и культурно-досуговой деятельности:

##### 1. Характеристика массовой и культурно-досуговой деятельности:

- система управления культурно-досуговой деятельностью;
- соответствие основных направлений культурно-досуговой деятельности целям учреждения;
- основные формы и методы культурно-досуговой деятельности;
- участие учреждения в культурно-досуговых программах:

Название программы	Статус программы	Количество участников	Адресат	Количество мероприятий в рамках программы	Достижения в рамках программы
	Учрежденческая, окружная, городская, федеральная, международная				

- культурно-образовательные акции (тематические диспуты, устные журналы, конференции, лектории и т.п.);
- участие коллективов в комплексных культурно-досуговых программах учреждения:

№ п/п	Форма участия	Наименование коллектива-участника	Сроки	Ответственные

• активные формы культурно-досуговой и творческой деятельности (спортивные соревнования, олимпиады, фестивали, турниры, слеты и т.п.);

• организация участия обучающихся в массовых мероприятиях и программах:

направления организации деятельности	Формы организации деятельности	Наименование мероприятия	Количество участников
Досугово-развлекательные	Клубные встречи		
Культурно-образовательные	Праздники, концерты		
Просветительские	Выставки		
Оздоровительные	Соревнования		
Активно-творческие	Творческие встречи		
И др.	И др.		

• система работы педагогов-организаторов;

• клубные программы:

№ п/п	Название клуба	Направления работы	ФИО педагога-организатора	Состав участников

## 2. Анализ и оценка досуговых программ:

• количество, % по отношению к образовательным программам;

• статус досуговых программ: региональные – городские – федеральные – международные:

международные	федеральные	городские	региональные	учрежденческие

• возрастная направленность и социальная адресованность;

• достоинства и недостатки программ.

## 3. Анализ работы учреждения в летний период:

• основные показатели деятельности учреждения в летний период:

ФИО педагога	Формы организации деятельности	Место проведения	Сроки	Количество обучающихся	Результаты
	Походы, экспедиции и т.п.				
	Профильные выездные лагеря				
	Оздоровительные выездные лагеря				
	Профильные смены				
	Оздоровительные смены				
	Выезды за рубеж				
	Городской лагерь				
	Экскурсии, выезды				
	Творческие фестивали				
	Спортивные соревнования и чемпионаты				
	Летняя практика				

И прочее				
----------	--	--	--	--

### 7. Качество социально-педагогической деятельности:

- система управления социально-педагогической деятельностью;
- основные направления социально-педагогической деятельности;
- методы и технологии работы в микрорайоне;
- количество мероприятий, охват детей;
- охват школ микрорайона;
- система работы социальных педагогов;
- проблемы и достижения.

#### Взаимодействие с социумом:

##### •связи и контакты учреждения:

Наименование учреждения	Форма взаимодействия	Коллективы, педагоги
Учебные заведения (школы, училища, колледжи и т.п.)		
Высшие учебные заведения		
Научные учреждения		
Творческие союзы, организации, общества		
Предприятия, организации		
Другие организации		

#### Соблюдение прав участников образовательного процесса:

- соблюдение свободы творчества обучающихся;
- возможности, предоставляемые учреждением: выбор педагога, направления, формы, сроков обучения и т.п.;
- система работы с жалобами;
- защита профессиональной чести и достоинства педагогов;
- положительные результаты и трудности.
- система работы по сохранению здоровья обучающихся;
- система работы с родителями<sup>2</sup> воспитанников:

Форма взаимодействия	Основные направления	Участники	Организаторы

### 8. Оценка эффективности управления учреждением дополнительного образования детей<sup>3</sup>:

#### 1. Анализ системы управления деятельностью учреждения:

- соответствие организации управления образовательным учреждением уставным требованиям;
- соответствие собственной нормативной и организационно-распорядительной документации действующему законодательству и уставу.
- организация взаимодействия структурных подразделений образовательного

учреждения.

- структурно-функциональная модель педагогического управления деятельностью учреждения;
- показатели эффективности системы управления;
- анализ и оценка организационно-управленческих программ (перечень и уровень организации).

3. *Информационно-статистическая деятельность:*

- информационное обеспечение управления учреждением (содержание информации, методы сбора, учет и хранение, обработка и т.п.);
- выработка управленческих решений, направленных на развитие учреждения.

3. *Мотивационно-целевая деятельность:*

- мотивация деятельности педагогического коллектива и каждого педагога;
- характер стимулирования и поощрений коллектива.

4. *Планово-прогностическая деятельность:*

- прогностическая направленность деятельности учреждения (отражение перспективы развития в документах учреждения, система построения прогнозов);
- качество планирования деятельности учреждения (реальность и конкретность планов, указание реальных сроков и исполнителей и т.п.).

5. *Организационно-исполнительская деятельность:*

- создание организационных структур, их функционирование, гибкость, адаптированность к задачам учреждения);
- организация труда (состав, подбор и расстановка кадров, распределение функций, определение меры личной ответственности, организационные связи и т.п.);
- организация личного труда руководителей учреждения (принципы деятельности, цели, содержание, методы, делегирование полномочий, культура организации труда).

5. *Контрольно-диагностическая функция:*

- эффективность внутреннего контроля (ориентация на конечные результаты, затраты на контроль, гласность измерений и оценок);
- состояние и результативность диагностики образовательного процесса (диагностика педагогических процессов, управление ими).

6. *Коррекционно-регулятивная деятельность:*

- координация деятельности педагогического коллектива.

7. *Финансово-хозяйственная деятельность:*

- планирование расходования финансовых и материальных средств;
- стимулирование развития кабинетной системы;
- бережное отношение к имуществу учреждения.

## 9. Оценка условий реализации дополнительных образовательных программ

### 9.1. Кадровое обеспечение учреждения дополнительного образования детей и система работы с кадрами

#### 1. Общие сведения о педагогических кадрах:

- всего педагогических работников, из них основных и совместителей:

Всего	Штатные	Совместители

Из них:

Педагоги дополнительного образования	Педагогические организаторы	Методисты	Социальные педагоги	Педагогические психологи	Прочие должности

- образование:

Среднее	Среднее специальное		Высшее	
	Непедагогическое	Педагогическое	Непедагогическое	Педагогическое

- квалификация педагогических кадров:

Учебный год	7 разряд	8 разряд	9 разряд	10 разряд	11 разряд

Учебный год	2 категория	1 категория	Высшая категория

Из них аттестовано в текущем учебном году:

Учебный год	2 категория	1 категория	Высшая категория

- педагогический стаж:

До 5 лет	От 5 до 10	От 10 до 15	Свыше 15	Свыше 25

- сведения о педагогических кадрах, имеющих ученую степень, почетные звания, награды и т.п.:

Звание	Член творческого союза	Заслуженный учитель	Заслуженный тренер и т.п.	Мастер спорта	Спортсмен-разрядник	Народный учитель	И т.д.
Кол-во							

- стабильность педколлектива в данном учреждении:

Стаж работы	До 2-х лет	До 5 лет	До 10 лет	До 15 лет	До 20 лет	Свыше 20 лет
Количество						

#### 2. Оценка кадрового потенциала:

- состояние и динамика кадрового обеспечения образовательного процесса в целом;

- оценка кадрового обеспечения по направлениям образовательных программ.

### 3. Система повышения квалификации:

- количество педагогов, повысивших свою квалификацию за 3 года:

ФИО педагогов	Форма повышения квалификации	Сроки обучения

наиболее распространенные формы повышения квалификации педагогов (постоянно действующие курсы, семинары, консультации);

- организационно-методическая работа с педагогическими кадрами: творческие встречи, конференции, семинары, открытые уроки, мастер-классы, методические выставки и др.;

- система аттестации педагогических и руководящих кадров, поощрения и награды педагогов;

- популяризация педагогического опыта (статьи, брошюры, книги, публикации научно-методической продукции, разработанной педагогами учреждения):

ФИО педагога	Наименование разработки	Форма представления

- творческие контакты педагогов с учеными.

### 4. Участие сотрудников учреждения в различных методических и творческих объединениях, советах, комиссиях:

ФИО сотрудника	Название организации, объединения	Должность, общественная нагрузка

## 9.2. Материально-техническая база

Устанавливается достаточность материально-технической базы для ведения образовательной деятельности по заявленным направлениям образовательных программ.

1. Наличие и соответствие целям и задачам учреждения, определенным в уставе:

- учебные классы, кабинеты, сооружения, оргтехника, компьютерная сеть, интернет, библиотечный фонд, ТСО и др.

2. Соответствие:

- правилам пожарной безопасности;
- санитарным нормам и правилам по устройству и содержанию образовательных учреждений;
- правилам техники безопасности.

### 3. Рациональность и использования материально-технической базы:

•эффективность использования учебных кабинетов (условная занятость – 42 часа в неделю):

№ кабинета	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота	Воскресенье	Всего

- сколько всего учебных классов, где расположены?
- количество целевых кабинетов;
- количество помещений для массовых мероприятий;
- загруженность кабинетов в выходные дни;
- наличие (отсутствие) специального оборудования для обеспечения образовательного процесса;
- наличие (отсутствие) филиалов, наличие договоров, приказов или лицензий;
- выполнение планов развития, использование дополнительных источников финансирования.

4. *Медицинский кабинет* (оснащенность, график работы, персонал).

5. *Столовая, буфет* (график работы, персонал).

6. *Издательская база* (лицензия на издательскую деятельность, оснащенность, сотрудники);

7. *Библиотека* (сохранность библиотечного фонда, количество экземпляров).

8. *Финансовая обеспеченность учреждения* (бюджетное финансирование, объем средств в расчете на одного обучающегося; средства на оплату труда коллектива; источники для улучшения финансового обеспечения; привлечение дополнительных внебюджетных средств; доходы от различных видов деятельности, доля платных образовательных программ, финансирование относительно лицензионных требований).

### 9. 10. Заключение

1. *Общие выводы по итогам анализа всех позиций<sup>4</sup>:*

- сильные стороны деятельности учреждения (указать не менее трех позиций);
- слабые стороны деятельности учреждения (указать не менее трех позиций);
- возможности деятельности учреждения (указать не менее трех позиций);
- тревоги деятельности учреждения (указать не менее трех позиций).

2. *Представить результаты самоаттестации по отдельным позициям в табличной форме:*

№	Название позиции самообследования	Заключение

1.	Общие сведения о состоянии и развитии учреждения дополнительного образования детей	-удовлетворяет вполне; - удовлетворяет; - не удовлетворяет.
2.	Методическая оснащенность деятельности учреждения дополнительного образования детей	-удовлетворяет вполне; - удовлетворяет; - не удовлетворяет.
3.	Качество образовательного процесса в учреждении дополнительного образования детей	-удовлетворяет вполне; - удовлетворяет; - не удовлетворяет.
4.	Кадровое обеспечение учреждения дополнительного образования и система работы с кадрами	-удовлетворяет вполне; - удовлетворяет; - не удовлетворяет.
5.	Материально-техническое обеспечение учреждения дополнительного образования детей	-удовлетворяет вполне; - удовлетворяет; - не удовлетворяет.
6.	Обучающиеся и система работы с ними	-удовлетворяет вполне; - удовлетворяет; - не удовлетворяет.