

УТВЕРЖДАЮ:
Директор _____
Эльгукаева А. М.
« _____ » _____ 20 ____ г.

План мероприятий (дорожная карта)
по внедрению Целевой модели наставничества
МБОУ «СОШ №3 с. Серноводское» Серноводского муниципального района
на 2024-2025 учебный год.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок реализации	Ответственный исполнитель	Результат
1. Нормативно-правовое регулирование внедрения методологии (целевой модели) наставничества				
1.1.	Утверждение состава рабочей группы по внедрению целевой модели наставничества в 2024-2025 уч. году	Август	Директор	Приказ
1.2.	Утверждение состава рабочей группы по внедрению ЦМН	Август	Завуч по УВР	Приказ
1.3.	Назначение куратора внедрения целевой модели наставничества (далее - куратор внедрения ЦМН)	Август	Завуч по УВР	Приказ
1.4.	Разработка дорожной карты внедрения целевой модели наставничества	Август	Куратор ЦМН	Дорожная карта
1.5.	Согласование дорожной карты внедрения целевой модели наставничества	Август	Куратор ЦМН	Согласование
1.6.	Утверждение дорожной карты внедрения	Август	Куратор ЦМН	Приказ

	целевой модели наставничества			
1.7.	Разработка и утверждение распорядительных актов образовательных организаций о внедрении ЦМН	Сентябрь	Куратор ЦМН	Приказ
2. Деятельность целевой модели наставничества (далее - ЦМН)				
2.1.	Формирование перечня партнерских организаций в целях привлечения их к реализации программ наставничества в рамках действующего законодательства	До 20.08.	Дишнеева Р. А.	- базы педагогов для формы наставничества «учитель-учитель». Базы наставников из числа активных педагогов
2.2.	Формирование базы наставников	Сентябрь	Куратор ЦМН	Базы эффективных программ наставничества
2.3.	Ежегодная актуализация сформированных баз.	Сентябрь	Дишнеева Р. А.	База наставников
2.4.	Освещение актуальных вопросов на совещаниях, педсоветах	В течение года	Рабочая группа	Обеспечение экспертно-консультативной поддержки участникам реализации ЦМН
2.5.	Информирование педагогов, родителей, обучающихся, выпускников, предприятия о реализации ЦМН	В течение года	Рабочая группа, классные руководители	Информационная кампания

2.6.	Популяризация ЦМН через информационные ресурсы в сети Интернет, официальных ресурсах организаций - участников ЦМН	В течение года	Классные руководители	Наполнение информационных ресурсов
2.7.	Организация курсовой подготовки наставников и кураторов.	В течение года	Дишнева Р. А.	План повышения квалификации
3. Внедрение ЦМН				
3.1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Август	Куратор	Нормативное обеспечение; распорядительная документация; программно-методическое и материально-техническое обеспечение; организации –
3.2.	Формирование базы наставляемых в	Сентябрь	Куратор	База наставляемых с перечнем запросов, необходимая для подбора кандидатов в наставники
3.3.	Формирование наставнических пар или групп	Сентябрь	Куратор	Сформированные наставнические пары или группы, готовые продолжить работу в рамках
3.4.	Организация работы наставнических пар или групп	В течение года	Куратор	Реализация программ наставничества
3.5.	Завершение наставничества	Июнь		Фиксация результатов и организация комфортного выхода наставника и наставляемого из программы с перспективой продолжения цикла

4. Содействие распространению и внедрению лучших наставнических практик, различных форм и ролевых моделей для обучающихся, педагогов и молодых специалистов				
4.1.	Участие в тематических мероприятиях (фестивалей, форумов, конференций наставников, конкурсов профессионального мастерства), нацеленных на популяризацию роли наставника	В течение года	Куратор	Перечень мероприятий
4.2.	Создание специальных рубрик в социальных сетях, на официальных сайтах	В течение года	заместитель директора по ИКТ	Сформированная система поддержки наставничества через сеть Интернет