*«Утверждаю»:*

*Председатель ППО*

*/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_Закаева М.Г.*

*«\_31\_\_\_»\_\_\_08\_\_\_\_2019г.*

**План**

**работы первичной профсоюзной организации**

**МБОУ «СОШ№3 с. Серноводское» Сунженского муниципального района**

**на II-полугодие 2019 года**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятия** | **Сроки исполнения** | **Ответственные** |
|  | **1. Профсоюзные собрания** | | |
| **I.** | - Подведение итогов работы профкома за 1 полугодие 2019 года | Сентябрь | Закаева М.Г. |
|  | - об итогах выполнения соглашений, коллективного договора, пунктов договора.  - о работе уполномоченного по охране труда | Октябрь | Закаева М.Г. |
|  | - заседания ППО | ежеквартально | председатель и члены профкома |
|  | - работа с уполномоченными по основным направлениям. | по мере необходимости | председатель и члены профкома |
|  | **2. Мероприятия по защите социально-экономических интересов и прав работников** | | |
| **II.** | Контроль за соблюдением трудового законодательства и Коллективного договора. | в течение года | Закаева М.Г. |
|  | Сбор информации по предоставленным социальным гарантиям. | ежеквартально | председатель и члены профкома |
|  | Участие в разрешении индивидуальных и коллективных, и трудовых споров работников ОУ. | в течение года | председатель и члены профкома |
|  | Организация начала переговоров по принятию внесению дополнений и изменений в коллективный договор МБОУ «СОШ№3 с. Серноводское». | сентябрь | председатель и члены профкома |
|  | Работа в составе тарификационной комиссии. | август | председатель и члены профкома |
|  | Отчет по выполнению коллективного договора. | август | председатель и члены профкома |
|  | **3. Информационная работа** | | |
| **III.** | Обновление профсоюзного уголка. | сентябрь | Чигаева Х. Р. |
|  | Проведение консультаций по изучению трудового законодательства, нормативно-правовых актов. | сентябрь | Закаева М.Г.  Чигаева Х. Р. |
|  | Проведение собраний, консультаций по знакомству с нормативно-правовыми документами. | ноябрь | Закаева М.Г. |
|  | Вывешивание информационного бюллетеня. | в течение года | Чигаева Х. Р. |
|  | Поиск информации о работе Профсоюза работников образования и науки в Интернете. | в течение года | Чигаева Х. Р. |
|  | Информирование администрацию школы о планах работы профкома, проводимых мероприятиях. | в течение года | Закаева М.Г. |
|  | **4. Охрана труда** | | |
| **IV.** | Контроль за выполнением работодателем локальных актов по охране труда. | ежеквартально | председатель и члены профкома |
|  | Прием ОУ к новому учебному году. | август | председатель и члены профкома |
|  | Заключение соглашений по охране труда. | ноябрь | председатель и члены профкома |
|  | **5. Трудовые соглашения** | | |
| **V.** | Контроль за соблюдением трудового законодательства. | ежеквартально | Закаева М.Г. |
|  | Анализ данных по материальному положению и заработной плате работников. | сентябрь | Закаева М.Г. |
|  | Согласование расписания уроков. | сентябрь | Закаева М.Г.  Акуева Р. И. |
|  | Контроль за правильностью расчетов заработной платы. | ноябрь | Закаева М.Г.  Акуева Р. И. |
|  | Участие в аттестации педагогов. | в течение года | председатель и члены профкома |
|  | Заключение трудовых договоров, согласование приказов. | в течение года | председатель и члены профкома |
|  | Проверка дежурства преподавателей, контроль за соблюдением правил трудового распорядка. | в течение года | Закаева М.Г.  Акуева Р. И. |
|  | Оказание членам профсоюза юридической, материальной, консультационной помощи. | по мере обращения | Закаева М.Г.  Акуева Р. И. |
|  | **6. Организационная работа** | | |
| **VI.** | Участие в профсоюзных конференциях, семинарах, форумах, мероприятиях проводимых Рессоветом. | в течение года | профком и члены профсоюза |
|  | Выдвижение к наградам. | в течение года | председатель и члены профкома |
|  | Анализ и контроль поступлений профсоюзных взносов. | декабрь | Закаева М.Г. |
|  | Статистический отчет профсоюзной организации. | ноябрь | Закаева М.Г. |
|  | Оформление заявлений о приеме в первичную профсоюзную организацию. | в течение года | председатель и члены профкома |
|  | **7. Культурно-массовая работа.** | | |
| **VII**. | Проведение праздника, посвященного Дню Учителя. | октябрь | Закаева М.Г.  Исмаилова М.Р. |
|  | Проведение праздника Новый год. | декабрь | Закаева М.Г.  Исмаилова М.Р.. |
|  | Проведение праздника 8 марта. | март | Закаева М.Г.  Исмаилова М.Р. |
|  | Посещение святых мест, театров, выставок, концертов. | в течение года | председатель и члены профкома |
|  | **8. Работа с молодыми педагогами** | | |
| **VIII.** | Работа по вовлечению всех молодых педагогов в профсоюз образования. | в течение года | председатель и члены профкома |
|  | Участие в районных семинарах - практикумах, методических вебинарах, мастер-классах. | в течение года | Гадамурова Л. А. |
|  | Поздравление молодых специалистов, юбиляров среди работников ОУ. | в течение года | Гадамурова Л. А. |
|  | **9. Физкультурно-оздоровительная работа.** | | |
| **IX.** | Участие в республиканских и районных спортивно-массовых мероприятиях. | в течение года | председатель и члены профкома |
|  | Проведение Дня Здоровья. | апрель | председатель и члены профкома |
|  | **10. Работа с МОП** | | |
| **X.** | Рассмотрение информации по предоставленным социальным гарантиям. | ежеквартально | председатель и члены профкома |
|  | Участие в разрешении индивидуальных и трудовых проблем младшего обслуживающего персонала. | в течение года | председатель и члены профкома |

**Примечание:** *С учетом текущей ситуации и при необходимости в план работы будут вноситься соответствующие коррективы и уточнения по мероприятиям и срокам их проведения.*