


УТВЕРЖДЕН

приказом МКУ «Отдел образования
Серноводского
муниципального района»
от 06.09.2020г. №27-п

Начальник  Э.А. Улубаев

ПОРЯДОК

учета мнения жителей сельского поселения при принятии решения о реорганизации или ликвидации муниципального общеобразовательного учреждения, расположенного в данном сельском поселении

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок учета мнения жителей сельских поселений Серноводского муниципального района при принятии решения о реорганизации или ликвидации муниципального общеобразовательного учреждения, расположенного в данном сельском поселении.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципального образовательного учреждения, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений осуществляется в соответствии с частью 14 статьи 22 Федерального закона «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 года №273-ФЗ.

1.4. Принятие решения о реорганизации или ликвидации муниципального общеобразовательного учреждения, расположенной в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

2. Порядок учета мнения жителей сельского поселения

2.1. Для выявления мнения жителей сельского поселения по вопросу о реорганизации или ликвидации муниципального общеобразовательного учреждения, расположенного в данном сельском поселении, проводится в форме собрания граждан, проживающих в сельских поселениях Серноводского муниципального района (далее – Собрание).

- 2.2. Право на участие в Собрании имеют граждане сельского поселения, достигшие 16-летнего возраста.
- 2.3. Собрание проводится по инициативе Отдела образования Серноводского муниципального района (далее – Отдел образования), осуществляющее функции и полномочия учредителя подведомственных образовательных организаций.
- 2.4. Собрание организует и проводит Отдел образования или глава сельского поселения.
- 2.5. Отдел образования обязан:
- 2.5.1. Не позднее чем через 7 дней со дня принятия решения о проведении Собрания оповестить граждан, имеющих право на участие в Собрании, о месте, дате и времени проведения Собрания, выносимом на рассмотрение в вопросе, а также представить информацию об организаторе проведения Собрания.
- 2.5.2. Заблаговременно знакомить жителей с материалами, относящимися к вопросу (вопросам), выносимому на рассмотрение Собрания.
- 2.6. Отдел образования совместно с главой сельского поселения с учетом местных условий, определяет способ оповещения жителей, путем размещения объявления о проведении собрания:
- 2.6.1. На официальном сайте Отдела образования, сельского поселения, муниципальных общеобразовательных организаций в отношении которых принимается решение о реорганизации и ликвидации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 2.6.2. На установленных в населенных пунктах сельского поселения информационных стендах;
- 2.6.3. В местах массового пребывания жителей сельского поселения (объектах социальной сферы, торговли, сельскохозяйственных предприятий и др.).
- 2.7. Собрание открывает и проводит глава сельского поселения с участием начальника Отдела образования. Для ведения Собрания избирается президиум, состоящий из председателя, секретаря собрания и других лиц по усмотрению участников собрания. Выборы состава президиума, утверждение повестки дня, регламента проведения Собрания производятся простым большинством голосов участников Собрания.
- 2.8. Принятие решения на Собрании осуществляется открытым голосованием большинством голосов присутствующих жителей, имеющих право участвовать в Собрании, путем поднятия руки.
- 2.9. Каждый житель, участвующий в Собрании, имеет один голос.
- 2.10. Для подсчета голосов при проведении голосования из числа участников Собрания избирается счетная комиссия.
- 2.11. В голосовании участвуют только жители, проживающие на территории сельского поселения, зарегистрированные в качестве участников Собрания.
- 2.12. Секретарь собрания ведет протокол собрания, записывает краткое содержание выступлений по рассматриваемому вопросу, принятое решение.

2.13. Ход и итоги Собрания оформляются протоколом. Протокол должен содержать следующие данные:

- 1) дата, время и место проведения Собрания;
- 2) инициатор проведения Собрания;
- 3) состав президиума Собрания;
- 4) состав счетной комиссии Собрания;
- 5) количество жителей, зарегистрированных в качестве участников Собрания;
- 6) полная формулировка рассматриваемого вопроса, выносимого на голосование;
- 7) фамилии выступавших и краткая запись выступлений;
- 8) результаты голосования и принятые решения;
- 9) подпись председателя, секретаря Собрания, председателя счетной комиссии.

2.14. Решение Собрания, отражающее мнение жителей по вопросу принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципального общеобразовательного учреждения, подлежит обязательному учету при принятии решения о реорганизации или ликвидации муниципального общеобразовательного учреждения, расположенного в сельском поселении.